

ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR PPR ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL, DELS TERMES MUNICIPALS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ I SANT BOI DE LLOBREGAT

CONSELL GENERAL

ACTA

SESSIÓ NÚMERO 6

DIA: 12 de novembre de 2019

HORA: 10 hores

LLOC: Departament de Territori i Sostenibilitat. Avinguda Josep Tarradellas núm. 2-6, 7a planta, de Barcelona.

En el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte, es reuneixen els membres integrants del Consell General del Consorci que a continuació es relacionen, en sessió ordinària.

Membres assistents:

- Per part de l'Institut Català del Sòl:

- La senyora Elisabet Cirici i Amell, directora general d'urbanisme

Excusen la seva assistència el senyor Agustí Serra i Monté, secretari d'Hàbitat Urbà i Territori, i el senyor Albert Civit i Fons, director de l'Institut Català del Sòl, els quals han delegat el seu vot en la Sra. Elisabet Cirici i Amell, directora General d'Urbanisme. S'adjunta a aquesta acta, com a doc. **annex número 1 i número 2**, les delegacions de vot esmentades.

- Per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló:

- La senyora Anna Martínez i Almoril, alcaldessa - presidenta de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- El senyor Jordi Bartolomé i Fernández, primer tinent d'Alcaldia.

- Per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:

- La senyora Lluïsa Moret i Sabidó, Alcaldessa – Presidenta de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- El senyor José Angel Carcelén i Lujan, tinent d'alcalde de l'àrea d'actuació política de Ciutat Sostenible i Saludable.

- El senyor Lluís Berenguer i Maimó, gerent del Consorci.

- La senyora Maria Jesús del Carmen i Guiró, secretària del Consorci.



Doc. original signat per:
CPISR-1 C MARIA JESUS DEL
CARMEN GUIRO 08/01/2020,
Elisabet Cirici Amell
08/01/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S3J7OTT94WMMLL9XO6WXS9IHDQKHUDDMO

Data creació còpia:
05/03/2021 11:40:57

Data caducitat còpia:
05/03/2024 00:00:00

Oberta la sessió, la secretària dóna compte de l'ordre del dia següent:

1. Donar compte de l'estat del projecte. Encàrrec de la gestió del recinte industrial de la Colònia Güell a la Gerència, si s'escau
2. Donar compte de la relació de despeses aprovades i pagades per la Gerència, i ratificades per la Comissió Executiva. S'adjunta com a **annex 3** la relació de les despeses.
3. Donar compte de les contractacions efectuades per la Gerència del Consorci d'acord amb les facultats delegades pel Consell General. Contractacions en curs i futures contractacions. S'adjunta com a **annex 4** la relació de contractacions fetes per la Gerència.
4. Inici de l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament i suport comptable, financer i fiscal del Consorci pels exercicis 2020, 2021 i 2022, amb una possible pròrroga 2023.
5. Aprovació del pressupost per a l'exercici 2020, que formarà part del pressupost de la Generalitat de Catalunya.
6. Nomenament del/la President/a del Consell General per a l'exercici 2020.
7. Presentació del DAFO i document d'objectius polítics per a la seva aprovació, si s'escau.
8. Donar compte de les reunions mantingudes amb l'Institut d'Estudis Metropolitans, amb la Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (UPC) i amb el nou Gerent del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
9. Proposta de calendari de celebració de les sessions del Consell General del Consorci per a l'any 2020.
10. Gestions Administratives.
11. Precs i preguntes
12. Aprovació i signatura de l'acta de la present sessió del Consell General.

Un cop donat compte de l'Ordre del dia, les persones assistents passen a tractar els diferents punts del mateix:

1.- Donar compte de l'estat del projecte. Encàrrec de la gestió del recinte industrial de la Colònia Güell a la Gerència, si s'escau.

a) Cronograma

Per part de la Gerència es dóna compte de les accions realitzades fins la data d'aquest Consell General d'acord amb el cronograma que s'adjunta com a **annex 5**, així com les previstes per a l'any 2020, 2021 i durant el primer semestre de l'any 2022, exposant les tasques que s'han dut a terme per a l'elaboració del document DAFO i del document de Criteris Generals (que s'exposaran al punt 6 d'aquesta acta), les accions previstes per al procés de participació ciutadana lligada a la redacció del Pla director urbanístic (pla de comunicació i pla de participació), així com les relacionades a la redacció del propi Pla director (relatives a la contractació dels diferents estudis i/o informes necessaris per a la redacció i tramitació del Pla director).

	Doc. original signat per: CPISR-1 C MARIA JESUS DEL CARMEN GUIRO 08/01/2020, Elisabet Cirici Amell 08/01/2020	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 05/03/2021 11:40:57
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data caducitat còpia: 05/03/2024 00:00:00
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 2 de 11
			
		0S3J7OTT94WMLL9XO6WXS9IHDQKHUDDMO	

ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

b) Estat d'acompliment dels compromisos del RCD Espanyol. Parc de can Solé.

El Gerent dona compte de l'estat de les gestions realitzades davant el RCD Espanyol als efectes de la seva aportació dinerària, informant que la inscripció al Registre està pendent de les corresponents certificacions de llicència de parcel·lació o de declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació. Un cop atorgades aquestes, es procedirà a l'atorgament de la corresponent escriptura i posterior inscripció registral de la parcel·les segregades.

Per altra banda, la senyora Elisabet Cirici exposa que el RCD Espanyol està en disposició d'efectuar la seva aportació. La decisió és de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i de l'Ajuntament Santa Coloma de Cervelló que han d'efectuar la corresponent sol·licitud i/o requeriment al RCD Espanyol per tal que faci el corresponent ingrés.

En aquest sentit, els membres assistents del Consell General proposen i acorden organitzar una trobada d'experts fiscals dels ens consorciats per estudiar la fiscalitat d'aquesta aportació.

c) Modificació puntual del Pla General Metropolità a l'àmbit de la Torre Salbana i l'entorn de les rieres de can Julià i Ca N'Isbert

La senyora Anna Martínez i Almoril informa al membres del Consell General que s'està al tram final del tràmit urbanístic. Aquest àmbit, si no es desenvolupa abans, haurà de ser objecte de desenvolupament amb el PDU.

d) Recinte industrial de la colònia Güell.

La Gerència posa en antecedents als membres de la Comissió dels problemes urbanístics i de gestió del recinte industrial de la Colònia Güell i planteja la necessitat de prendre mesures per tal de reconduir la gestió.

La senyora Anna Martínez i Almoril exposa que s'han fet treballs amb un tècnic especialitzat que avança les possibles situacions de sortida per a aquest Recinte. Aquestes es recolliran en un informe i caldrà estudiar el projecte de reparcel·lació anul·lat parcialment. Sense el consens dels propietaris serà complicat tirar endavant la gestió del Recinte.

El senyor José Angel Carcelén i Lujan s'ofereix a donar suport en aquest tema.

De conformitat amb l'exposat, els membres assistents del Consell General del Consorci acorden que la Gerència participi, en aquest moment, en l'anàlisi conjunt d'aquest àmbit i, posteriorment, ja es perfilaran i concretaran pel Consell General, si s'escau, les tasques concretes a dur a terme per part de la Gerència.



2.- Donar compte de la relació de despeses aprovades i pagades per la Gerència, i ratificades per la Comissió Executiva.

Per acords del Consell General adoptats, per unanimitat, en la sessió 2/2018 de data 18 de desembre i en la sessió 5/2019, de 7 de novembre, es va delegar en la Comissió Executiva la facultat d'autorització de la despesa del Consorci, que l'ha d'exercir de la forma següent:

Primer.- El Consell General acorda delegar en la Comissió Executiva la facultat d'autorització de la despesa del Consorci, que exercirà de la forma següent:

- En el cas de les despeses que han estat aprovades i pagades per la Gerència, d'acord amb les facultats de disposició de fons que li siguin delegades, la Gerència presentarà, en cadascuna de les sessions de la Comissió Executiva, per a la seva ratificació, la relació d'aquestes despeses. La relació, un cop ratificada, s'incorporarà com a annex a l'acta de la sessió.
- Per a la resta d'obligacions la Gerència proposarà a la Comissió Executiva, mitjançant document que s'instrumentarà com a ordre de pagament, una relació de les despeses que han de ser objecte d'aprovació i de pagament. La Comissió, si escau, aprovarà la despesa, i amb la signatura en el document del membre o membres designats, n'ordenarà el pagament. La relació de les despeses aprovades s'incorporarà com a annex a l'acta de la sessió.

Una relació de les despeses a aprovar i una de les despeses a ratificar acompanyaran, com a annex, l'ordre del dia de la convocatòria de la Comissió Executiva.

Segon.- El Consell General acorda delegar en la Comissió Executiva la facultat genèrica de disposició dels fons del Consorci, llevat dels casos que s'exposen a continuació. Aquesta disposició es farà efectiva mitjançant la signatura d'un membre de la Comissió Executiva que representi a l'Institut Català del Sòl, el qual serà designat pel Consell General.

Tercer.- El Consell, així mateix, delega en la Gerència la facultat de disposar dels fons necessaris i efectuar els pagaments, de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost, en relació amb els conceptes següents:

- Totes aquelles obligacions contraetes per import màxim de 15.000 € + IVA.
- La nòmina del personal a càrrec del Consorci.
- I, en general, qualsevol altra despesa de caràcter periòdic o recurrent, com la de subministraments de serveis públics, tributs i les derivades de la càrrega financera i d'operacions bancàries.(...)

De conformitat amb l'anterior, és dóna compte que els membres de la Comissió Executiva en la sessió 3/2019, d'11 de novembre, van **ratificar** la relació de les despeses aprovades i pagades per la Gerència durant l'exercici 2019, d'acord amb les facultats de disposició de fons delegades. Aquesta relació queda incorporada com a **annex 3** a aquesta acta .

3.- Donar compte de les contractacions efectuades per la Gerència del Consorci d'acord amb les facultats delegades pel Consell General. Contractacions en curs i futures contractacions.

Per acord del Consell General adoptat, per unanimitat, en sessió 4/2019 de data 17 de maig, es va delegar en la Gerència les funcions d'òrgan de contractació del Consorci en relació als contractes menors, de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost, que s'exerceix de la forma següent:



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

- a) Pel que fa als contractes de serveis, subministraments i obres de valor estimat inferior a 15.000.- €, es delega en la Gerència les facultats relatives a la tramitació, formalització i abonament dels mateixos, d'acord amb les facultats de disposició de fons que li van ser delegades per acord del Consell General pres en la sessió 2/2018, de 20 de desembre.
- b) Pel que fa als contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 15.000.- € i inferiors a 40.000.- € es delega en la Gerència les facultats relatives a la tramitació i formalització dels mateixos. El seu abonament es durà a terme d'acord amb les facultats de disposició de fons que van ser delegades a la Comissió Executiva per acord del Consell General pres en la sessió 2/2018, de 20 de desembre.

La Gerència informará, en cadascuna de les sessions del Consell General les contractacions que ja han estat efectuades, d'acord amb les facultats delegades. Aquesta informació quedarà recollida a l'acta de la sessió.

D'acord amb l'anterior, la Gerència dona compte al Consell General de les contractacions menors dutes a terme durant l'any 2019 que s'adjunten a aquesta acta com a **annex 4**, així com de les contractacions en curs i futures contractacions, relatives a aspectes concrets com són l'assegurança i la comunicació.

L'alcaldeessa – presidenta de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló manifesta que a la sessió 3/2019 de la Comissió Executiva del Consorci va sol·licitar informació respecte als procediments de contractació dels estudis i diagnòsics encarregats sobre l'àmbit. La Gerència exposa que els expedients de contractació són contractes menors de serveis, i lliura a cada membre del Consell General un llibre de memòria que conté la totalitat dels estudis i diagnòsics contractats.

4.- Inici de l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament i suport comptable, financer i fiscal del Consorci pels exercicis 2020, 2021 i 2022, amb una possible pròrroga 2023.

El Gerent informa que la normativa comptable aplicable al Consorci és la següent: els propis Estatuts del Consorci, l'Ordre VEH/137/2017 de 29 de juny pel qual s'aprova el Pla General de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya, així com, el que estableix a l'article 71 de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, que atribueix a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya les funcions de control financer mitjançant la forma d'auditor de les entitats i empreses públiques dependents de la Generalitat i d'acord amb el que s'estableix en les instruccions de la Intervenció General en relació amb el regim de comptabilitat i control dels consorcis adscrits a la Generalitat de Catalunya, de 16 de març de 2015.

Per tal de donar compliment a la normativa comptable esmentada, el Gerent explica que és necessari que el Consorci procedeixi a contractar els serveis d'una empresa d'assessoria comptable i fiscal que ho pugui dur a terme, ja que el Consorci i les dues administracions que el formen no disposen dels mitjans necessaris per realitzar aquests serveis.

Als efectes de poder iniciar la contractació esmentada, la Gerència i els serveis econòmics de l'Institut Català del Sòl, en la seva condició de suport tècnic pel Consorci, han elaborat els documents següents, que figuren arxivats en l'expedient 8/2019 del Consorci:



Doc. original signat per:
CPISR-1 C MARIA JESUS DEL
CARMEN GUIRO 08/01/2020,
Elisabet Cirici Amell
08/01/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S3J7OTT94WMLL9XO6WXS9IHDQKHUDDMO

Data creació còpia:
05/03/2021 11:40:57

Data caducitat còpia:
05/03/2024 00:00:00

- 1) Informe de necessitat i justificatiu d'aquesta contractació pel procediment obert simplificat abreujat.
- 2) Certificat d'existència de crèdit per dur a terme aquesta contractació.
- 3) Informe jurídic -tècnic per a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- 4) Plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives que han de regir el contracte.

S'adjunten aquesta acta, com a **DOC. ANNEXOS 6, 7 i 8**, l'informe jurídic-tècnic, el plec tècnic i el plec administratiu anteriorment esmentats.

Atès que allò que disposen els articles 28, 29, 63, 116 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb tot l'exposat, els membres assistents del Consell General del Consorci adopten, per unanimitat, els acords següents:

Primer.- *Aprovar l'expedient de contractació i obrir la convocatòria per contractar mitjançant procediment obert simplificat abreujat el contracte d'un servei d'assessorament i suport comptable, financer i fiscal del Consorci urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell, pels exercicis 2020, 2021, 2022 amb un pressupost de licitació de 3.600 €, més l'IVA al tipus vigent del seu meritament.*

Segon.- *Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del referit servei.*

Tercer.- *Publicar l'anunci de licitació a la Plataforma de contractació.*

Quart.- *Facultar expressament a la secretària del Consorci, tant àmpliament com sigui menester, per tal que pugui dur a terme i signar els documents necessaris per procedir a la publicació de l'anunci de licitació, així com a la signatura de l'anunci esmentat.*

Cinquè.- *Dur a termes totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.*

Per altra banda, els membres assistents del Consell General del Consorci acorden que un cop presentades les ofertes, la Comissió Executiva les valorarà i se sotmetrà al Consell General l'adjudicació del contracte.

5.- Aprovació del pressupost per a l'exercici 2020, que formarà part del pressupost de la Generalitat de Catalunya.

Per acord del Consell General adoptat, per unanimitat, en sessió de data 18 de desembre de 2018 es va conferir al Gerent del Consorci, entre d'altres funcions, la de formular els comptes anuals, els pressupostos i altres documents de caràcter pressupostari i comptable, vetllar per l'equilibri pressupostari, validar les factures i tramitar-les per al seu pagament i la seva aprovació pels òrgans de govern i gestió del Consorci.



Doc. original signat per:
CPISR-1 C MARIA JESUS DEL
CARMEN GUIRO 08/01/2020,
Elisabet Cirici Amell
08/01/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S3J7OTT94WMLL9XO6WXS9IHDQKHUOMO

Data creació còpia:
05/03/2021 11:40:57

Data caducitat còpia:
05/03/2024 00:00:00

ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

Així mateix, d'acord amb l'article 14 dels Estatuts del Consorci la Comissió Executiva té entre les seves funcions la de donar la conformitat, per a la seva posterior aprovació pel Consell General, al Pla d'actuació, inversió i finançament, i al pressupost anual del Consorci, així com a les modificacions d'aquests documents que seran elaborats sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui nomenada.

D'acord amb l'anterior, pren la paraula el gerent, i exposa que ha elaborat una proposta de pressupost del Consorci per a l'exercici 2020, que s'adjunta com a document en format de gestió (**annex núm. 9**) i com a document en el format que utilitza l'Administració de la Generalitat (**annex 10**) - en tant que per Acord de Govern GOV/115/2019, d'1 d'agost (publicat al DOGC número 7932, de 5 d'agost de 2019) es va aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci que disposa, en el seu article 1.3, que el Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Institut Català del Sòl - .

L'**annex 9** recull les despeses que s'esperen realitzar en el període 2020 així com, els ingressos previstos per finançar aquestes despeses. Tant les despeses com els ingressos s'han agrupat i classificat en funció de la seva tipologia o naturalesa.

Pel que fa a l'**annex 10** agrupa les despeses en el programa 542 "Ordenació del territori i urbanisme" i les distribueix en partides per classificació econòmica.

Així mateix, s'adjunta a aquesta acta, com a **annex 11**, la fitxa número 8 que acompanya l'avantprojecte de pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2020, que recull una breu descripció de la situació del sector, els principals canvis en els ingressos i en les despeses, les principals reformes que s'aplicaran al 2020 i les principals línies d'actuació.

El gerent informa que la proposta de pressupost per l'exercici 2020 es presenta equilibrat en ingressos i despeses per un import total de 239.400.-€.

Totes les despeses incloses es finançaran amb els ingressos corresponents a les aportacions dineràries dels socis del Consorci d'acord amb els percentatges establerts als Estatuts que actualment regeixen el funcionament del Consorci, aprovats per l'esmentat acord de Govern, d'1 d'agost de 2019, (51% l'Institut Català del Sòl; 41,20% l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i 7,80% l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat).

Pel que fa a la urbanització del Parc de Can Solé no és contempla cap despesa per aquest concepte en l'exercici 2020 fins no es confirmi l'aportació dinerària del RCD Espanyol. En el moment en que es disposi d'aquesta aportació s'iniciaran els tràmits de redacció del projecte. Dins l'exercici pressupostari de 2021 es podrien iniciar les obres, en el cas que es consideri oportú iniciar-les a l'avançada respecte l'aprovació del PDU.

La senyora Elisabet Cirici, en nom de l'Institut Català del Sòl, informa al Consell de la voluntat d'aquest Institut de considerar el salari de l'actual gerent del Consorci com aportació no dinerària del mateix Institut. Aquesta aportació no dinerària es mantindrà fins no es contracti un gerent directament pel Consorci.

Atès que, en compliment de l'article 14 dels Estatuts, la Comissió Executiva del Consorci, en la sessió 3/2019, va acordar, per unanimitat, validar la proposta de pressupost per a l'exercici 2020 i sotmetre'l a la consideració del Consell General del Consorci per a la seva aprovació.



Doc. original signat per:
CPISR-1 C MARIA JESUS DEL
CARMEN GUIRO 08/01/2020,
Elisabet Cirici Amell
08/01/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S3J7OTT94WMLL9XO6WXS9IHDQKHUDDMO

Data creació còpia:
05/03/2021 11:40:57

Data caducitat còpia:
05/03/2024 00:00:00

Pàgina 7 de 11

Atès que, d'acord amb l'article 12.2.f) dels Estatuts del Consorci, correspon al Consell General la funció d'aprovar el Pla d'actuació, inversió i el pressupost anual del Consorci.

De conformitat amb tot l'exposat, un cop explicat i posat a votació el pressupost de l'exercici 2020, els membres d'aquest Consell General adopten, per unanimitat, l'acord següent:

Primer.- Aprovar el pressupost de l'exercici 2020 del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Ppr Entorn de la Colònia Güell, dels termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat.

Segon.- Notificar aquest acord als Ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat, i a l'Institut Català del Sòl, trametent-los el document del pressupost de l'exercici 2020, als efectes legals pertinents.

6.- Nomenament del/la President/a del Consell General per a l'exercici 2020.

D'acord amb l'article 12.2.b) dels Estatuts del Consorci correspon al consell General nomenar, i cessar si escau, el/la president/a i el/la vicepresident/a del Consell General, que ho seran també del Consorci.

Així mateix, d'acord amb l'article 15 dels Estatuts del Consorci, les persones que ocupin la Presidència i la Vicepresidència del Consell General també ocuparan sengles càrrecs del Consorci i han de ser nomenades pel Consell General entre les persones membres d'aquests.

Cadascun d'aquests càrrecs recau alternativament i pel termini d'un any, en una de les vocalies del Consell General en representació de l'Institut Català del Sòl, d'una banda, i en una de les vocalies del Consell General en representació dels ajuntaments Consorciats, de l'altra, amb el benentès que si la Presidència recau en un vocal representant de l'Institut Català del Sòl, la Vicepresidència haurà de recaure en un vocal representant dels ajuntaments i viceversa.

Per acord del Consell General en la sessió 2 celebrada el 20 de desembre de 2018, els membres del Consell General van acordar, per unanimitat, els acords següents:

Primer.- *Nomenar a la senyora Elisabet Cirici i Amell, com a presidenta del Consell General del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Ppr Entorn de la Colònia Güell, dels termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, en representació de l'Institut Català del Sòl, pel termini estatutari d'un any, que ho serà també del Consorci.*

Transcorregut el termini d'un any, la Presidència correspondrà al representant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat al sí del Consell General, amb el benentès que aquest càrrec s'exercirà durant el següent any, des de la celebració de la sessió en què sigui nomenat, i així successivament de forma rotatòria entre els representants de cadascun dels ens consorciats.



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

Segon.- *Nomenar al senyor José Angel Carcelén i Lujan, com a vicepresident del Consell General del Consorci Urbanístic esmentat, en representació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, pel termini estatutari d'un any. El vicepresident del Consell General ho serà també del Consorci.*

Transcorregut el termini d'un any, la Vicepresidència correspondrà a un dels representants de l'Institut Català del Sòl al sí del Consell General, amb el benentès que aquest càrrec s'exercirà durant el següent any, des de la celebració de la sessió en què sigui nomenat, i així successivament de forma rotatòria entre els representants de cadascun dels ens consorciats.

De conformitat amb l'exposat, i en exercici de la competència prevista en els Estatuts del Consorci, els membres del Consell General adopten, per unanimitat, els acords següents:

Primer.- **Nomenar a la senyora Lluïsa Moret i Sabidó, Alcaldessa – Presidenta de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, com a presidenta del Consell General del Consorci,** en representació de Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, per a l'exercici 2020, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2020, que ho serà també del Consorci.

Segon.- **Nomenar al senyor Agustí Serra i Monté, com a vicepresident del Consell General del Consorci,** en representació de l'Institut Català del Sòl, pel termini estatutari d'un any. El vicepresident del Consell General ho serà també del Consorci.

Transcorregut el termini d'un any, la Vicepresidència correspondrà a un dels representants de l'Institut Català del Sòl al sí del Consell General, amb el benentès que aquest càrrec s'exercirà durant el següent any, des de la celebració de la sessió en què sigui nomenat, i així successivament de forma rotatòria entre els representants de cadascun dels ens consorciats.

La senyora Lluïsa Moret i Sabidó, present en aquest acte, accepta el càrrec per al que ha estat nomenada, comproment-se a desenvolupar les seves funcions de forma lleial i diligent i declarant expressament no estar incursa en cap de les incompatibilitats establertes en la legislació vigent.

El senyor Agustí Serra i Monté no estant present en aquest acte, acceptarà el seu càrrec amb posterioritat per mitjà d'instrument separat que quedarà unit a aquesta acta, com a document **annex núm. 12**.

7.- Presentació del DAFO i document d'objectius polítics per la seva aprovació, si s'escau.

El Gerent informa que l'anomenat "document d'objectius polítics" al punt 7 de l'ordre del dia és un "document de criteris" fruit d'una voluntat política dels Ajuntaments i de l'Institut Català del Sòl.



Un cop fet aquest aclariment, la Gerència presenta i explica el DAFO i el document de criteris, que s'adjunten a aquesta acta com a **annexos número 13 i 14**, que són validats i/o aprovats pel Consell General.

8.- Donar compte de les reunions mantingudes amb l'Institut d'Estudis Metropolitans, amb la Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (UPC) i amb el nou Gerent del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

La Gerència informa que pel que fa a la **ETSAB**, va mantenir una reunió amb el director on van tractar dos temes: el desenvolupament d'un projecte escolar a la Colònia Industrial, així com la Càtedra Gaudí i el seu fons documental.

Per altra banda, la Gerència informa que va mantenir una reunió amb el **nou Gerent del Consell Comarcal del Baix Llobregat**, que va sol·licitar participar en el Consell General del Consorci, amb veu i sense vot, per tal de coordinar l'acció del Consorci Patrimonial de la Colònia Güell amb la del Consorci urbanístic; acordant que s'elevaria aquesta petició als òrgans de govern del Consorci. En aquest sentit, la Comissió Executiva va acordar, a la sessió 3, elevar al Consell General aquesta petició. De conformitat amb l'exposat, els membres assistents del Consell General acorden convidar al Gerent del Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb veu i sense vot, a les sessions del Consell General del Consorci.

Per últim, la Gerència informa d'una reunió amb el Director de l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB), el senyor Ricard Gomà, amb qui van debatre sobre la possibilitat de col·laborar en estudis sobre la governança i la inclusió social. En aquest sentit, el senyor José Angel Carcelén i Lujan exposa que es molt recomanable treballar i col·laborar amb l'IERMB ja que tenen indicadors de l'evolució de l'Àrea Metropolitana molt ben treballats.

9.- Proposta de calendari de celebració de les sessions del Consell General del Consorci per a l'any 2020.

Per part de la Gerència s'exposa la proposta de calendari de celebració de les sessions del Consell General del Consorci per a l'any 2020 que consten a l'**annex 5** que s'adjunta a aquesta acta, manifestant que a mida que avanci el projecte s'haurà de celebrar alguna sessió més, que serà degudament convocada.

10.- Gestions administratives.

El Gerent exposa que durant l'exercici 2019 s'ha obtingut el CIF del Consorci, s'ha tramitat l'alta del Consorci a la Plataforma pública de contractació, s'ha procedit a l'obertura del compte corrent del Consorci i a donar d'alta al Consorci a l'EACAT, per la qual cosa els ens consorciats ja poden trametre les notificacions i documentació al Consorci mitjançant aquesta plataforma i adreçades directament al Consorci.

11.- Precs i preguntes

No n'hi ha.

	Doc. original signat per: CPISR-1 C MARIA JESUS DEL CARMEN GUIRO 08/01/2020, Elisabet Cirici Amell 08/01/2020	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 05/03/2021 11:40:57
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0S3J7OTT94WMLL9XO6WXS9IHDQKHUDDMO	Data caducitat còpia: 05/03/2024 00:00:00 Pàgina 10 de 11

ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

12.- Aprovació i signatura de l'acta de la present sessió del Consell General.

Els membres assistents d'aquest Consell General acorden, per unanimitat, l'aprovació i la signatura electrònica diferides d'aquesta acta de la sessió número 6 d'aquest òrgan, d'acord amb allò que disposa l'article 18.2 de la llei 40/2015, que estableix que el secretari ha d'elaborar l'acta amb el vist i plau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu es considera aprovada en la mateixa reunió.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta del Consell General aixeca la sessió, de la qual, jo, com a secretària, n'estenc la present acta, que subscric, i de la qual en dono fe.

La secretària del Consorci

Vist i plau
La presidenta del Consorci

Maria Jesús del Carmen i Guiró

Elisabet Cirici i Amell



Doc. original signat per:
CPISR-1 C MARIA JESUS DEL
CARMEN GUIRO 08/01/2020,
Elisabet Cirici Amell
08/01/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S3J7OTT94WMLL9XO6WXS9IHDQKHUDDMO

Data creació còpia:
05/03/2021 11:40:57

Data caducitat còpia:
05/03/2024 00:00:00

Pàgina 11 de 11