



**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI URBANÍSTIC PER EL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR PPR ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL I L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, PER A LA PRESTACIÓ PER PART DE L'INCASÒL DELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE DETERMINADES TASQUES DE CARÀCTER MATERIAL, ADMINISTRATIU I TÈCNIC**

**REUNITS**

D'una banda, la **senyora Maria Pau i Viver**, vicepresidenta del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell, dels termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat (en endavant CONSORCI).

I, d'altra banda, el senyor **Jaume Vendrell i Amat**, com a director General de l'Institut Català del Sòl (en endavant l'INCASÒL), les circumstàncies personals de la qual no es ressenyen per raó del seu càrrec.

**INTERVENEN**

La senyora **Maria Pau i Viver**, en nom i representació del CONSORCI, en qualitat de vicepresidenta, en virtut de les facultats que li atorga l'article 16 dels Estatuts del CONSORCI i per l'acord del Consell General del CONSORCI de data 19/12/2025.

I, el senyor **Jaume Vendrell i Amat**, intervé en la seva condició de director General de l'INCASÒL, entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya adscrita al Departament Territori, Habitatge i Transició Ecològica i creada mitjançant la Llei 4/1980, de 16 de desembre, designat per l'Acord del Consell d'Administració de l'INCASÒL de data 29 d'abril de 2025 (DOGC 9404 de 2 de maig de 2025). Es troba facultat per aquesta acte en ús de les facultats inherents al seu càrrec i reconegudes per acord del Consell d'Administració de l'INCASÒL de data 2 de juliol de 2014, elevat a públic mitjançant escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, senyor Ramón García-Torrent Carballo, en data 30 de setembre de 2014 i amb número de protocol 2255/2014, i per acord del Consell d'Administració de l'INCASÒL de data 18 de setembre de 2025, sens perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquest Conveni i,

**EXPOSEN**

**I.-** El CONSORCI és una entitat de dret públic de caràcter associatiu de naturalesa autònoma i de caràcter voluntari, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia distinta de la dels ens consorciats per al compliment de les seves finalitats.

**II.-** El CONSORCI es va constituir en data 23 de febrer de 2010 per l'INCASÒL i els Ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i de Santa Coloma de Cervelló. Els seus estatuts actualment vigents van ser aprovats a l'any 2019 (DOGC núm. 7932, de data 5 d'agost de 2019), fixant els següents percentatges de participació:



- L'INCASÒL 51,00 %
- L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat 7,80 %
- L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló 41,20 %

En l'execució i desenvolupament de cadascun dels sectors que componen l'àmbit territorial d'actuació del CONSORCI, l'INCASÒL manté la participació del 51% dels totals drets i obligacions, mentre que el restant 49% es distribueix entre els ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat de manera proporcional a la superfície de cada municipi en cadascun dels sectors.

El CONSORCI es troba adscrit a l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'INCASÒL.



**III.-** El CONSORCI té per objecte dur a terme el desenvolupament i execució urbanística de l'àmbit territorial situat a l'Entorn de la Colònia Güell, conformat actualment pels sectors urbanístics PPr Entorn de la Colònia Güell, Riera de Can Solé, Recinte Industrial de la Colònia Güell i Torre Salvana i de tots aquells espais urbans imprescindibles per a un bon encaix urbà del conjunt.

Per al desenvolupament dels seus objectius, correspon al CONSORCI:

- a) Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències.
- b) Ser l'administració urbanística actuant d'acord amb el que estableix la legislació urbanística.
- c) Redactar i executar els instruments de planejament i els projectes d'urbanització i d'infraestructures necessaris per al desenvolupament urbanístic de les actuacions.
- d) Fixar per a l'execució urbanística d'aquests àmbits el sistema d'actuació i modalitat que, per raó de les circumstàncies concurrents, es consideri més adient, en cas que es tracti d'una determinació no inclosa al planejament urbanístic corresponent, així com, si escau, modificar el sistema d'actuació o la seva modalitat, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del text refós de la Llei d'urbanisme. Redactar, tramitar, aprovar i executar els instruments de gestió que correspongui.
- e) Establir els criteris i els mecanismes de gestió i finançament dels diferents projectes d'infraestructures o de serveis.
- f) Liquidar i recaptar les quotes que siguin exigibles als propietaris de sòl per a la urbanització i gestió dels sectors, si escau.
- g) Totes aquelles altres funcions pròpies de la seva condició d'administració actuant dels sectors i les que siguin necessàries per al compliment de l'objecte del CONSORCI.

**IV.-** L'article 27.1.c) dels estatuts del CONSORCI preveu que per a dur a terme els seus objectius disposa, entre d'altres recursos, de *les aportacions dels ens Consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit dels sectors, així com per al finançament de l'activitat, funcionament i manteniment del Consorci.*"

De l'anterior es desprèn que cadascun dels ens consorciats pot efectuar aportacions al CONSORCI per tal de coadjuvar a l'assoliment de les seves finalitats, podent ser aquelles de caràcter dinerari però també en forma de prestació de serveis, i que en tot moment s'haurà de garantir el manteniment de l'equilibri econòmic entre les contribucions respectives, atesa la participació d'ambdues entitats en els drets i obligacions del CONSORCI.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  		Pàgina 2 de 19
		08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI	



**IV.-** Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques amb una voluntat de contribuir a una major racionalització de les administracions públiques estableix com a principis generals el de simplificació i racionalitat administrativa, així com el de col·laboració i cooperació interadministratives.

Per la seva banda la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix els d'eficàcia i eficiència als articles 47.1, 48 i 49.

**V.-** Pel que fa al personal del CONSORCI aquest no disposa de personal propi per desenvolupar i portar a terme totes les tasques necessàries que assegurin el correcte funcionament del mateix.

**VI.-** L'INCASÒL en tant que membre integrant del CONSORCI ha mostrat el seu interès i disponibilitat per a la prestació dels serveis necessaris per a l'execució de les tasques i serveis que requereixi el CONSORCI i puguin ser realitzades per l'INCASÒL, en atenció a les seves funcions i competències i per disposar dels recursos i mitjans necessaris, en atenció als seus coneixements i experiència en tot allò relacionat amb les activitats que constitueixen l'objecte del CONSORCI, incloent els serveis d'assistència jurídica – tècnica de contractació, suport tècnic (planejament, gestió i urbanització), suport econòmic-financer, suport a la comunicació i participació, i suport administratiu i de recursos humans.

D'aquesta manera les tasques que es requereixen, necessàries per al compliment de les finalitats del CONSORCI i per a la pròpia gestió del mateix, poden ser realitzades de manera preferent per un ens consorciat constituint una aportació de serveis que efectuen en la seva condició de membres. Aquesta opció hauria de prevaler sobre la possibilitat d'incrementar l'estructura del CONSORCI, pels motius d'eficiència i estalvi de costos abans esmentats, així com sobre la contractació d'aquests treballs a tercers, per la major despesa i les necessitats de tresoreria que aquesta alternativa comportaria.

**VII.-** La Comissió executiva del CONSORCI, a la sessió 21 de data 11 de desembre de 2023, va validar la proposta de relació de tasques, que no la valoració econòmica, a executar per l'INCASÒL en aquests moments en el sí del CONSORCI, i la tramitació d'un conveni de col·laboració entre el CONSORCI i l'INCASÒL que haurà de suportar i reflectir el règim d'aportacions dels ens consorciats, i que haurà de ser validat per la Comissió Executiva del CONSORCI i posteriorment aprovat pel Consell General del CONSORCI.

**VIII.-** El Consell General del CONSORCI, a la sessió 24 de data 13 de desembre de 2023, va acordar el següent:

**Primer.-** APROVAR que les tasques i serveis que requereixi el CONSORCI i puguin ser realitzades per l'INCASÒL, en atenció a les seves funcions i competències i per disposar dels recursos i mitjans necessaris, no comportaran un increment de l'estructura del CONSORCI, ni seran externalitzades o encarregades a tercers, sinó que seran assumides de forma preferent per l'INCASÒL en la seva condició de membre integrant del CONSORCI, rebent la consideració d'aportacions a favor d'aquest i reintegrables.

**Segon.-** INICIAR la tramitació d'un conveni de col·laboració entre el CONSORCI i l'INCASÒL per a la concreció de la prestació per part de l'INCASÒL dels serveis tècnics, jurídics, econòmic-financers i administratius.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI	Pàgina 3 de 19

**IX.-** Que vist que l'Acord del Govern de la Generalitat de data 23 de setembre de 2008, pel qual s'aproven els criteris per a la creació i modificació d'entitats del sector públic de la Generalitat i per a la incorporació o presa de participacions en d'altres, estableix com a prioritari " *evitar una dimensió i complexitat excessives del sector públic de la Generalitat* ", així com actuar sobre l'estructura del sector públic per tal que no es donin situacions indesitjades, com ara " *duplicitat de funcions i escassa col·laboració entre les entitats que presten objectes socials comuns o similars (...) que poden dificultar la coordinació, l'actuació corporativa i el control del conjunt del sector públic i que tenen efectes negatius en termes de deseconomies d'escala i d'abast i de pèrdua d'eficàcia* ", per la qual cosa no resulta recomanable incrementar l'estructura del CONSORCI per a la realització de tasques que poden prestar els seus ens integrants amb un elevat grau d'agilitat i eficiència.

**X.-** Que vist el contingut del Decret Llei 3/2010, de 29 de maig, de mesures urgents de contenció de la despesa i en matèria fiscal per a la reducció del dèficit públic, de l'Acord de Govern d'1 de juny de 2010, pel qual s'adopten mesures complementaries a les previstes a l'anterior Decret Llei en matèria de despeses de funcionament, transferències, inversions, millora de l'eficiència en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya i lluita contra el frau, de l'Acord de Govern de 29 de juny de 2010, per a l'efectivitat de les mesures acordades a l'Acord de l'1 de juny de 2010, en el qual s'adopten diverses mesures de racionalització del sector públic, i del Decret Llei 4/2010, de 3 d'agost, de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya, dels quals es desprèn la necessitat de vetllar per una major eficiència del conjunt de les administracions públiques en un marc de crisi econòmica i restriccions pressupostàries, i per tant la conveniència de no sobredimensionar estructures i en canvi aprofitar les sinergies existents.

**XI.-** Vist que en data 19 de febrer de 2025, l'Institut Català del Sòl va elaborar una oferta de prestació d'aquests serveis de les tasques que es relacionaran a la clàusula segona d'aquest conveni d'acord amb el document que s'adjunta com a **annex 1**, que es desglossa en els següents conceptes:

**A- Tasques fixes recurrents (cost/any)**

A-1 Serveis econòmic-financers	17.486,04 €/any
A-2 Serveis d'assistència jurídica-tècnica de contractació	1.100,52 €/any
A-3 Serveis a la comunicació i participació	917,10 €/any
A-4 Serveis administratius	2.102,22 €/any
	<b>21.605,88 €/any</b>

**B- Tasques de suport tècnic (càlcul cost personal)**

B-1 Projecte de naturalització de la riera de Can Soler	9.206,98 €
B-2 Projecte d'urbanització del Recinte Industrial	34.836,70 €
B-3 Projecte de reparcel·lació	27.869,36 €
	<b>71.913,04 €</b>

Les tasques que executa l'INCASÒL no inclouen cap dels següents conceptes:

- Pagament de cap taxa, impost ni costos derivats del subministrament dels serveis.
- Execució de cap tipus d'obra.





De conformitat amb l'exposat, i atenent als principis d'eficàcia i eficiència administrativa resulta convenient per ambdues parts, als articles 47.1, 48 i 49 de la de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com a l'article 26.3 dels Estatuts del CONSORCI, subscriuen el present conveni, d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del conveni és fixar, per raons d'eficàcia i eficiència, la regulació de les condicions per a la prestació per part de l'INCASÒL, com a ens consorciat, dels serveis d'assistència tècnica, jurídica, econòmica i administrativa al CONSORCI, per tasques fixes recurrents que es desglossen a la clàusula segona. A) d'aquest conveni dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028, amb possibilitat de pròrroga per als exercicis 2029, 2030, 2031 i 2032, i per determinades tasques de suport tècnic en matèria de planejament, gestió urbanística i urbanització relacionades a la clàusula segona. B) d'aquest conveni.

### Segona.- Relació de serveis a prestar

Els serveis a realitzar són aquells que són necessaris i que l'INCASÒL pot desenvolupar per a poder garantir i assegurar el correcte funcionament i desenvolupament del CONSORCI de forma que pugui portar a terme la transformació urbanística prevista d'aquest àmbit territorial situat entre els municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

En concret, els serveis i tasques objecte d'aquest conveni són els següents:

#### A) Tasques fixes recurrents

##### a.1) Serveis econòmic-financers

Les tasques previstes per a executar dins d'aquest apartat són les següents:

- Gestió del Pressupost i Pla d'Actuació, inversió i finançament: Elaboració del pressupost i possibles modificacions, Pla d'Actuació, inversió i finançament (PAIF) i la seva actualització.
- Gestió de tresoreria: Elaboració del pla de tresoreria i actualitzacions, Comptes corrents i disposicions de fons.
- Gestió de la comptabilitat financera i fiscalitat: Gestió comptable, comptes anuals, memòria anual, Gestió fiscal de determinades operacions, Gestió de l'aplicatiu PANGEA de comptabilitat.
- Gestió Fiscalitat: presentació models trimestrals i anuals
- Altres tasques: Estudis de viabilitat econòmica del CONSORCI, tramesa periòdica d'informació comptable i pressupostària a la Intervenció General de la Generalitat, etc.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	Pàgina 5 de 19
		08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI	

**a.2) Serveis d'assistència jurídica-tècnica de contractació.**

Les tasques previstes per a executar dins d'aquest apartat són les següents:

- Redacció de l'acord d'inici d'expedient.
- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació.

**a.3) Serveis a la comunicació i participació**

Són aquelles taques de coordinació, suport i gestió necessàries durant els processos de participació ciutadana que es portin a terme dels instruments urbanístics amb l'empresa o empreses de comunicació i participació contractades, les administracions públiques implicades, agents i ciutadania.

**a.4) Serveis administratius**

Són tasques i treballs necessàries per desenvolupar les funcions i objectius del CONSORCI, que inclouen la gestió dels expedients administratius, confecció dels documents necessaris, tramesa d'aquests a altres administracions o particulars, suport en la confecció i tramitació i gestió dels expedients de contractació, suport a la gerència del CONSORCI, etc.

**B) Taques de suport tècnic de planejament, gestió i urbanització:**

**b.1) Projecte de naturalització del tram de la riera de Can Soler confrontant amb el Recinte Industrial de la Colònia Güell situat dins l'àmbit de l'ARE Riera de Can Solè, al municipi de Sant Boi de Llobregat**

L'INCASÒL, en relació amb el Projecte de naturalització de la riera de Can Solè, donarà suport tècnic al CONSORCI en la fase de contractació del projecte i en la fase de direcció d'obres amb el següent detall:

- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques dels projectes.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació fins a l'adjudicació de la licitació
- Assistència tècnica i suport en la redacció del projecte d'obres d'urbanització.
- Assistència tècnica i suport en la direcció d'obres.
- Assistència tècnica i supervisió de les certificacions d'obra.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   08A4NU8A7WMSMHTDLH74KQD093JZXXI	Pàgina 6 de 19



**b.2) Projecte d'urbanització del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló**

Les tasques a executar per l'INCASÒL en relació amb la redacció del Projecte d'urbanització del Recinte Industrial són les següents:

- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques dels projectes d'urbanització.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació fins a l'adjudicació de la licitació.
- Assistència tècnica i suport en la redacció del projecte d'urbanització.
- Redacció dels diferents informes que siguin necessaris en el desenvolupament urbanístic.
- Assistència i suport en la redacció d'aquells projectes d'urbanització o projectes d'obres que s'hagin acordat contractar externament per part del Consorci.
- Assistència i suport en la direcció d'obra quan s'iniciï les obres d'urbanització.
- Assistència tècnica i supervisió de les certificacions d'obra.

**b.3) Projecte de reparcel·lació del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló**


Les tasques a executar per l'INCASÒL en relació amb el Projecte de reparcel·lació del Recinte Industrial són les següents:

- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques del projecte de reparcel·lació.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació fins a l'adjudicació de la licitació.
- Redacció dels diferents informes que siguin necessaris en el desenvolupament urbanístic.

En el desenvolupament i execució de les tasques i serveis correspon a l'INCASÒL dirigir, organitzar i supervisar les feines i tasques que se'n derivin, i coordinar i aplicar la infraestructura i els mitjans materials necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques.

L'INCASÒL assignarà a l'execució de les referides tasques i serveis, el personal multidisciplinari necessari per a la seva correcta execució en cada moment.

El CONSORCI ha de facilitar a l'Institut Català del Sòl tota la informació que requereixi per a la correcta execució de les tasques i serveis encarregats.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI	Pàgina 7 de 19

**Tercera.- Valoració econòmica**

D'acord amb al oferta de prestació d'aquests serveis emès per l'INCASÒL, que s'adjunta com a **annex 1**, l'import de la prestació objecte d'aquest conveni es la següent d'acord amb el següent desglossament:

**1.- Tasques fixes recurrents de suport al CONSORCI pel seu funcionament del dia a dia €/any durant els exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i amb possible pròrroga als anys 2029, 2030, 2031 i 2032:**

- Pels serveis i tasques a realitzar pel suport econòmic-financer: 17.486,04.- €/any, més IVA.
- Pels serveis i tasques d'assistència jurídica – tècnica de contractació: 1.100,52.- €/any, més IVA.
- Pels serveis i tasques de comunicació i participació: 917,10 €/any, més IVA.
- Pels serveis administratius: 2.102,22.- €/any, més IVA.

En total, aquestes tasques fixes recurrents cada any de suport al CONSORCI que dona l'INCASÒL es quantifiquen en 21.605,88 €/any, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir, la quantitat de 26.143,12.- €, IVA inclòs.

**2.- Tasques de suport tècnic**


**2.1 Projecte de naturalització del tram de la riera de Can Soler confrontant amb el Recinte Industrial de la Colònia Güell situat dins l'àmbit de l'ARE Riera de Can Solè, al municipi de Sant Boi de Llobregat**

La valoració de les tasques a executar en la fase de contractació, redacció i execució del projecte de Naturalització de la riera de Can Soler ascendeix a la quantitat de 9.206,98.- €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir, la quantitat de 11.140,45.- € IVA inclòs, que es desglossa en els següents conceptes:

- Suport tècnic contractació i redacció del projecte: ..... 4.675,72 €, més IVA
- Suport tècnic a la direcció de les obres: ..... 4.531,26 €, més IVA
- Total..... 9.206,98 €, més IVA

**2.2 Projecte d'urbanització del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló.**

La valoració de les tasques a executar en relació amb el Projecte d'urbanització del Recinte Industrial ascendeix a la quantitat de 34.836,70 €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir, la quantitat de 42.152,41.- €, IVA inclòs.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   08A4NU8A7WMSMHTRDHL74KQD093JZXXI	Pàgina 8 de 19



### 2.3 Projecte de reparcel·lació del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló

Les tasques corresponents a aquesta fase del procés de gestió urbanística ascendeix a 27.869,36.- €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir, la quantitat de 33.721,93.- €, IVA inclòs.

En el supòsit que en l'execució d'aquestes tasques i serveis es produeixin modificacions que impliquin un sobrecost per l'INCASÒL, el CONSORCI abonarà a l'INCASÒL, de mutu acord, l'increment del cost que aquestes modificacions comporti.

#### Quarta.- Facturació i forma de pagament

El finançament de les activitats encarregades seran assumides per part del CONSORCI, mitjançant l'aportació dels ens integrants del mateix en funció de la participació referida al punt expositiu II d'aquest conveni i, en concret, d'acord amb el següent:

- A) Les **tasques fixes recurrents** de suport al CONSORCI pel seu funcionament del dia a dia referides a la clàusula segona. A), que ascendeixen a la quantitat de 21.605,88 €/any, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir, la quantitat de 26.143,12.- €, IVA inclòs, seran suportades d'acord amb l'establert a l'article 9.1 dels Estatuts del Consorci (l'INCASÒL el 51%, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló el 41,20% i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat el 7,80%) i abonades a l'INCASÒL, un cop finalitzat l'any, en el termini màxim d'un mes des de la recepció per part del CONSORCI del requeriment de pagament de l'INCASÒL adjuntant el certificat del 100% dels costos esmentats i la corresponent factura electrònica.
- B) Les **tasques referides a la clàusula segona.b.1)** relatives al Projecte de naturalització de la riera de Can Soler seran suportades d'acord amb l'establert a l'article 9.2 dels Estatuts del Consorci, és a dir, mantenint l'INCASÒL la participació del 51% i el restant 49% pels Ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat de manera proporcional a la superfície de cada municipi d'acord amb el planejament actualment vigent en l'ARE Riera de Can Soler i de la següent manera:

- **Suport tècnic contractació i redacció del Projecte:**

- El 100% de l'encàrrec, és a dir, la quantitat de 4.675,72 €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i actualment al tipus del 21%, és a dir, la quantitat de 5.657,62.- €, IVA inclòs, serà abonat per part del CONSORCI a l'INCASÒL a la presentació a l'Administració competent del Projecte per a la seva aprovació definitiva i en el termini màxim d'un mes des de la recepció del requeriment de pagament de l'INCASÒL adjuntant la corresponent factura electrònica.

- **Suport tècnic a la direcció de les obres:**

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	Pàgina 9 de 19
		08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI	

- I, la quantitat de 4.531,26 € més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i actualment al tipus del 21%, és a dir, la quantitat de 5.482,82.- €, més IVA, serà abonada per part del CONSORCI a l'INCASÒL un cop recepcionades les obres i finalitzat el període de garantia, i en el termini màxim d'un mes des de la recepció del requeriment de pagament de l'INCASÒL adjuntant la corresponent factura electrònica.
- C) Pel que fa a les **tasques referides a la clàusula segona.b.2)** relatives al Projecte d'urbanització del Recinte Industrial seran suportades d'acord amb l'establert a l'article 9.2 dels Estatuts del Consorci, és a dir, mantenint l'INCASÒL la participació del 51% i el restant 49% l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i seran abonades de la següent manera:
- **Suport tècnic contractació i redacció i execució del Projecte:**
- El 70% de l'encàrrec, és a dir, la quantitat de 24.385,69.- €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir, la quantitat de 29.506,68.- €, IVA inclòs, serà abonat per part del CONSORCI a l'INCASÒL a la presentació a l'Administració competent del Projecte per a la seva aprovació inicial, en el termini màxim d'un mes des de la recepció del requeriment de pagament de l'INCASÒL adjuntant la corresponent factura electrònica.
  - El 30% restant, és a dir, la quantitat de 10.451,01.- €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir, la quantitat de 12.645,72.- €, IVA inclòs, serà abonat per part del CONSORCI a l'INCASÒL a la presentació a l'Administració competent del Projecte per a la seva aprovació definitiva, en el termini màxim d'un mes des de la recepció del requeriment de pagament de l'INCASÒL adjuntant la corresponent factura electrònica.
- D) Pel que fa a les **tasques referides a la clàusula segona.b.3)** relatives al Projecte de reparació del Recinte Industrial seran suportades d'acord amb l'establert a l'article 9.2 dels Estatuts del Consorci, és a dir, mantenint l'INCASÒL la participació del 51% dels totals drets i obligacions i el restant 49% l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, de la següent manera:
- El 50% de l'encàrrec, és a dir, la quantitat de 13.934,68.- €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir la quantitat de 16.860,96.- €, IVA inclòs, serà abonat per part del CONSORCI a l'INCASÒL a la presentació a l'Administració competent del Projecte per a la seva aprovació inicial, en el termini màxim d'un mes des de la recepció del requeriment de pagament de l'INCASÒL adjuntant la corresponent factura electrònica emesa per l'INCASÒL.
  - El 50% restant, , és a dir, la quantitat de 13.934,68.- €, més l'IVA corresponent en el moment del seu meritament i que actualment és del 21%, és a dir la quantitat de 16.860,96.- €, IVA inclòs, serà abonat per part del CONSORCI a l'INCASÒL s'abonarà a la presentació a l'Administració competent del Projecte per a la seva aprovació definitiva, en el termini màxim d'un mes des de la recepció del requeriment de pagament de l'INCASÒL adjuntant la corresponent factura electrònica emesa per l'INCASÒL.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  		Pàgina 10 de 19
		08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI	



Per a les tasques descrites als punts A), B), C) i D), l'INCASÒL emetrà una factura electrònica al Consorci on constarà l'import de la prestació, l'IVA i el número de compte on realitzar el pagament.

Les factures es presentaran electrònicament a través de la plataforma GeFACT.

La combinació de codis DIR3 que s'informaran per enviar factures electròniques, és la següent:

Oficina Comptable A09029777 Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

Òrgan Gestor A09029777 Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

Unitat Tramitadora A09029777 Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

**Cinquena.- Finançament**

Pel que fa a la despesa econòmica de les tasques fixes recurrents incloses en el conveni, d'acord amb el certificat d'existència de crèdit, el Consorci es compromet a dotar a la partida pressupostària "227.00013 Treballs tècnics", una vegada realitzada la modificació del pressupost número 2 per atendre les obligacions derivades de la proposta de despesa econòmica de les tasques fixes recurrents per import total de 86.423,52.- € (més IVA) que s'estima en:



- Anualitat 2025: 21.605,88€ (més IVA)
- Anualitat 2026: 21.605,88€ (més IVA)
- Anualitat 2027: 21.605,88€ (més IVA)
- Anualitat 2028: 21.605,88€ (més IVA)

Pel que fa a la despesa econòmica derivada de les tasques de suport tècnic, aquesta despesa plurianual que comporta les obligacions financeres derivades d'aquest conveni serà dotada pressupostàriament pel CONSORCI a la corresponent partida pressupostària en el moment i les anualitats que pertocuin.

**Sisena.- col·laboració interadministrativa**

L'INCASÒL i el CONSORCI, en el marc del present conveni col·laboraran per la consecució dels seus objectius i finalitats.

A aquests efectes l'INCASÒL i el CONSORCI col·laboraran en l'obtenció de les diferents autoritzacions, que siguin necessaris i de les seves competències.

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   08A4NU8A7WMSMHTDLH74KQD093JZXXI	Pàgina 11 de 19

#### Setena.- Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment d'aquest acord estarà formada per 2 representants de l'INCASÒL i 2 membres del Comitè Executiu del CONSORCI així com per la gerència del CONSORCI. Seran funcions d'aquesta Comissió:

- Vetllar pel correcte compliment del que s'estableix en aquest conveni.
- Coordinar les actuacions necessàries en execució del conveni.
- Proposar les modificacions i ajustos del conveni que es considerin necessaris i, si escau, una addenda al mateix.
- Efectuar propostes per solucionar els problemes d'interpretació i compliment del conveni.
- Qualsevol altra relacionada amb l'objecte d'aquest conveni.

Dins el termini dels trenta dies següents a la data de signatura d'aquest acord de concreció, ambdues parts es notificaran mútuament, per escrit, les persones que les representaran en la Comissió de Seguiment.

#### Vuitena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà un serà vigent i produirà efectes des de la data de la seva signatura i fins a la data de finalització de les tasques encarregades i de l'abonament complet de les quantitats degudes.

En aplicació de l'article 49 apartats h) de la Llei de Règim jurídic del sector públic, aquest conveni tindrà una vigència màxima de quatre anys a comptar des de la seva signatura, amb la possibilitat d'una pròrroga per un termini de quatre anys més.

#### Novena.- Extinció del conveni

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Per denúncia de les parts, amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'extinció.
- c) Per revocació, mitjançant resolució motivada, de l'Administració encarregant davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part de l'INCASÒL .
- d) Per renúncia de l'INCASÒL davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part de l'Administració encarregant.

#### Desena.- Conformitat de les parts i validesa

Els senyors compareixents, tal com actuen, mostren la seva plena conformitat amb el contingut d'aquest conveni, aprovant tots els seus punts, i obligant-se recíprocament al seu compliment.





Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell General del CONSORCI en data 26 de juny de 2025; i també ha estat aprovat pel Consell d'Administració de l'INCASÒL en data 18 de setembre de 2025.

**Onzena.- Publicitat**

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 14.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contingut íntegre d'aquest Conveni, un cop signat, s'ha de publicar al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i en els Portals de Transparència del Consorci i de l'Institut Català del Sòl; així mateix es publicarà en el DOGC la data de l'aprovació del conveni pel Consell General del Consorci i pel Consell d'Administració de l'Institut Català del Sòl, i la data de la seva signatura, fent-se constar expressament que el seu contingut íntegre consta publicat en els abans esmentats portals de transparència i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació.


**Dotzena.- Controvèrsies i Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del present conveni, que no puguin ser resoltes per la Comissió de Seguiment, es resoldran d'acord amb la normativa legal aplicable, i seran de la competència de l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les parts compareixents signen aquest conveni electrònicament.

Sra. Maria Pau i Viver  
Vicepresidenta del CONSORCI

Sr. Jaume Vendrell i Amat  
Director General de l'INCASÒL

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 27/04/2029	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI	Pàgina 13 de 19

**Informe**

**Informe de la valoració dels costos de gestió de l'INCASÒL requerits pel Consorci de l'entorn de la Colònia Güell, als termes municipals de Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló.**

**1 Objecte de l'informe**

L'objecte del present informe és valorar els costos de gestió de l'INCASÒL d'acord als requeriments del Consorci, els quals engloben tots els serveis i tasques que es duen a terme per part dels serveis tècnics i personal directiu d'Incasòl, inclosa la funció de la gerència que es presta al Consorci, així com també la utilització dels espais necessaris per realitzar aquestes tasques dins de la seu social d'Incasòl.

**2 Tasques a executar**

Els serveis i tasques que requereix el Consorci són els següents:

**A- Tasques fixes recurrents (cost/any):**

- Serveis econòmic-financers
- Serveis d'assistència jurídica-tècnica de contractació
- Serveis a la comunicació i participació
- Serveis administratius

**B- Tasques de suport tècnic:**

- Projecte de naturalització del tram de la riera de Can Soler confrontant amb el Recinte Industrial de la Colònia Güell situat dins l'àmbit de l'ARE Riera de Can Solè, al municipi de Sant Boi de Llobregat Projecte d'urbanització recinte industrial
- Projecte d'urbanització del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló
- Projecte de reparcel·lació del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló



**A- Tasques fixes recurrents**

En aquest apartat es valoren aquelles tasques que s'executen de forma fixa i recurrent i que cal repercutir de forma anual.

**A-1 Serveis econòmic-financers**

Les tasques previstes per a executar dins d'aquest apartat són les següents:

- Gestió del Pressupost i Pla d'Actuació, inversió i finançament: Elaboració del Pressupost i possibles modificacions, Pla d'Actuació, inversió i finançament (PAIF) i la seva actualització
- Gestió de tresoreria: Elaboració del pla de tresoreria i actualitzacions, Comptes corrent i disposicions de fons
- Gestió de la comptabilitat financera i fiscalitat: Gestió comptable, comptes anuals, memòria anual, Gestió fiscal de determinades operacions, Gestió de l'aplicatiu PANGEA de comptabilitat.

	Doc. original signat per: GUILLERMO GALLEGO MORAS 14/02/2025, MARTA BLANQUET GRIFOLL 19/02/2025, JOSE JAVIER ISART RUEDA 19/02/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/09/2028  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 26/09/2025 12:42:57
			Pàgina 1 de 6

0P73NE9LAHSHR6MBAXFJ6ARQ3JEHVUE9

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
			Pàgina 14 de 19

08A4NU8A7WMSMHTDLH74KQD093JZXXI

- Gestió Fiscalitat: presentació models trimestrals i anuals
- Altres tasques: Estudis de viabilitat econòmica del Consorci, tramesa periòdica d'informació comptable i pressupostària a la Intervenció General de la Generalitat, etc.

**A-2 Serveis d'assistència jurídica-tècnica de contractació**

Les tasques previstes per a executar dins d'aquest apartat són les següents:

- Redacció de l'acord d'inici d'expedient.
- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació.

**A-3 Serveis a la comunicació i participació**

Son aquelles taques de coordinació, suport i gestió necessàries durant els processos de participació ciutadana que es portin a terme dels instruments urbanístics amb l'empresa o empreses de comunicació i participació contractades, les administracions públiques implicades, agents i ciutadania.

**A-4 Serveis administratius**

Son tasques i treballs necessàries per desenvolupar les funcions i objectius del consorci, que inclouen la gestió dels expedients administratius, confecció dels documents necessaris, tramesa d'aquests a altres administracions i/o particulars, suport en la confecció i tramitació i gestió dels expedients de contractació, suport a la gerència del Consorci, etc.



**B- Tasques de suport tècnic**

En aquest apartat es detallen les tasques que l'INCASÒL executarà per al Consorci com un servei de suport tècnic.

**B-1 Projecte de naturalització de la riera de Can Soler confrontant amb el Recinte Industrial de la Colònia Güell situat dins l'àmbit de l'ARE Riera de Can Solè, al municipi de Sant Boi de Llobregat**

En relació al Projecte de naturalització de la Riera de Can Soler l'INCASÒL donarà suport tècnic al Consorci en la fase de contractació del projecte i en la fase de direcció d'obres amb el següent detall:

- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques dels projectes.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació fins a l'adjudicació de la licitació
- Assistència tècnica i suport en la redacció del projecte d'obres d'urbanització

	Doc. original signat per: GUILLERMO GALLEGO MORAS 14/02/2025, MARTA BLANQUET GRIFOLL 19/02/2025, JOSE JAVIER ISART RUEDA 19/02/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/09/2028  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 26/09/2025 12:42:57
			Pàgina 2 de 6
0P73NE9LAHSHR6MBAXFJ6ARQ3JEHVUE9			

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
			Pàgina 15 de 19
08A4NU8A7WMSMHTDLH74KQD093JZXXI			



- Assistència tècnica i suport en la direcció d'obres
- Assistència tècnica i supervisió de les certificacions d'obra

**B-2 Projecte d'urbanització d'obres d'urbanització el Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló.**



Les tasques a executar per l'Incasòl en relació a la redacció del Projecte d'obres d'urbanització del Recinte Industrial de l'entorn de la Colònia Güell correspon a les de Direcció Integral del Projecte (DIP)


- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques dels projectes d'urbanització.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació fins a l'adjudicació de la licitació.
- Assistència tècnica i suport en la redacció del projecte d'obres d'urbanització
- Redacció dels diferents informes que siguin necessaris en el desenvolupament urbanístic
- Assistència i suport en la redacció d'aquelles figures de gestió (projectes d'urbanització) o projectes d'obres que s'hagin acordat contractar externament per part del Consorci.
- Assistència i suport en la direcció d'obra quan s'iniciï les obres d'urbanització.
- Assistència tècnica i supervisió de les certificacions d'obra

**B-3 Projecte de reparcel·lació del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló**

Les tasques a executar per l'Incasòl en relació a la redacció del Projecte de reparcel·lació del Recinte Industrial de l'entorn de la Colònia Güell correspon a les de Direcció Integral del Projecte (DIP)

- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques del projecte de reparcel·lació.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació fins a l'adjudicació de la licitació.
- Redacció dels diferents informes que siguin necessaris en el desenvolupament urbanístic.

	Doc. original signat per: GUILLERMO GALLEGO MORAS 14/02/2025, MARTA BLANQUET GRIFOLL 19/02/2025, JOSE JAVIER ISART RUEDA 19/02/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/09/2028  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 26/09/2025 12:42:57
	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   0P73NE9LAHSHR6MBAXFJ6ARQ3JEHVUE9		Pàgina 3 de 6

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   08A4NU8A7WMSMHTRDHL74KQD093JZXXI		Pàgina 16 de 19

### 3 Valoració econòmica

Les tasques que executa l'INCASÒL es valoren utilitzant el document de Barems, la versió vigent actualment va ser aprovada pel Consell d'Administració de l'Incasòl del 29 de maig de 2023.

Quan per determinades tasques no es pugui utilitzar el càlcul mitjançant els Barems, per raons tècniques, el seu cost serà el que es valori de forma específica mitjançant l'elaboració d'un pressupost, en aquest cas, les tasques valorades d'aquesta manera van ser calculades pels tècnics responsables de les tasques a executar mitjançant la valoració de les hores i el temps necessari per a la seva execució.

En aquest sentit, aquest Informe no inclou cap tasca calculada de forma automàtica amb les fórmules previstes als Barems i totes van ser valorades pels tècnics responsables de les tasques a executar considerant l'esforç necessari per a la seva execució.

A continuació es detalla el sistema de càlcul de les tasques descrites.

#### A· Tasques fixes recurrents. (cost/any)

Atesa la particularitat de les tasques a executar, els tècnics que participen en aquesta actuació, van valorar els esforços necessaris per a executar-les per tal d'obtenir el cost anual que representa cada tasca.

##### A·1 Serveis econòmic-financers

Les tasques que es van definir dins dels serveis econòmic-financers a executar i la seva valoració són les següents:

- Gestió del Pressupost i Pla d'Actuació, inversió i finançament: Elaboració del Pressupost i possibles modificacions, Pla d'Actuació, inversió i finançament (PAIF) i la seva actualització
- Gestió de tresoreria: Elaboració del pla de tresoreria i actualitzacions, Comptes corrent i disposicions de fons
- Gestió de la comptabilitat financera i fiscalitat: Gestió comptable, comptes anuals, memòria anual, Gestió fiscal de determinades operacions, Gestió de l'aplicatiu PANGEA de comptabilitat.
- Gestió Fiscalitat: presentació models trimestrals i anuals
- Altres tasques: Estudis de viabilitat econòmica del Consorci, tramesa periòdica d'informació comptable i pressupostària a la Intervenció General de la Generalitat, etc.



La valoració total corresponent a aquestes tasques ascendeix a la quantitat de **17.486,04 €/any**.


##### A·2 Serveis d'assistència jurídica-tècnica de contractació

Les tasques que es van definir dins dels serveis d'assistència jurídica-tècnica de contractació a executar i la seva valoració són les següents:

- Redacció de l'acord d'inici d'expedient.
- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació.

La valoració total corresponent a aquestes tasques ascendeix a la quantitat de **1.100,52 €/any**.

	Doc. original signat per: GUILLERMO GALLEGO MORAS 14/02/2025, MARTA BLANQUET GRIFOLL 19/02/2025, JOSE JAVIER ISART RUEDA 19/02/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/09/2028  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 26/09/2025 12:42:57
	 0P73NE9LAHSHR6MBAXFJ6ARQ3JEHVUE9		Pàgina 4 de 6

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
	 08A4NU8A7WMSMHTRDHLH74KQD093JZXXI		Pàgina 17 de 19



A-3 Serveis a la comunicació i participació

La valoració total corresponent a aquestes tasques ascendeix a la quantitat de **917,10 €/any**.

A-4 Serveis administratius

La valoració total corresponent a aquestes tasques ascendeix a la quantitat de **2.102,22 €/any**.

**B- Tasques de suport tècnic.**

**B-1 Projecte de naturalització del tram de la riera de Can Soler confrontant amb el Recinte Industrial de la Colònia Güell situat dins l'àmbit de l'ARE Riera de Can Solè, al municipi de Sant Boi de Llobregat**

Tal com es va esmentar en la descripció de les tasques a executar la valoració de les tasques a executar en la fase de contractació, execució i redacció del projecte de Naturalització de la riera de Can Soler va estar calculada pels tècnics responsables del seu seguiment per part de l'INCASÒL.

La valoració total corresponent a aquestes tasques ascendeix a la quantitat de:

- Suport tècnic redacció projecte de naturalització: 4.675,72 €.
  - Suport tècnic a la direcció de les obres: 4.531,26 €.
- Total..... **9.206,98 €**

**B-2 Projecte d'obres d'urbanització del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló.**



Tal com es va esmentar en la descripció de les tasques a executar la valoració de les tasques a executar en relació al Projecte d'obres d'urbanització va estar calculada pels tècnics responsables del seu seguiment per part de l'INCASÒL.

La valoració total corresponent a aquestes tasques ascendeix a la quantitat de **34.836,70 €**.

**B-3 Projecte de reparcel·lació del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló**

Tal com es va esmentar en la descripció de les tasques a executar la valoració de les tasques a executar en relació al Projecte de reparcel·lació va estar calculada pels tècnics responsables del seu seguiment per part de l'INCASÒL.

La valoració total corresponent a aquestes tasques ascendeix a la quantitat de **27.869,36 €**.

	Doc. original signat per: GUILLERMO GALLEGO MORAS 14/02/2025, MARTA BLANQUET GRIFOLL 19/02/2025, JOSE JAVIER ISART RUEDA 19/02/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/09/2028  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 26/09/2025 12:42:57
	 0P73NE9LAHSHR6MBAXFJ6ARQ3JEHVUE9		Pàgina 5 de 6

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
	 08A4NU8A7WMSMHTDLH74KQD093JZXXI		Pàgina 18 de 19

**4 Cost total**

En funció de tot el manifestat els valors totals, sense IVA, son els següents:

**A· Tasques fixes recurrents (cost/any)**

A-1 Serveis econòmic-financers	17.486,04 €/any
A-2 Serveis d'assistència jurídica-tècnica de contractació	1.100,52 €/any
A-3 Serveis a la comunicació i participació	917,10 €/any
A-4 Serveis administratius	2.102,22 €/any
<b>Total</b>	<b>21.605,88 €/any</b>



**B· Tasques de suport tècnic (càlcul cost personal)**



B-1 Projecte de naturalització de la riera de Can Soler	9.206,98 €
B-2 Projecte d'urbanització	34.836,70 €
B-3 Projecte de reparcel·lació	27.869,36 €
<b>Total</b>	<b>71.913,04 €</b>

Les tasques que executa l'Incasòl no inclouen cap dels següents conceptes:

- Pagament de cap taxa, impost ni costos derivats del subministrament dels serveis.
- Execució de cap tipus d'obra.

Guillermo Gallego Moras Tècnic en Valoracions (segons Barems INCASÒL)	Marta Blanquet Grifoll Àrea d'Economia i Finances (Valoració tasques suport)	Xavier Isart Rueda Director de governança d'entitats participades
---	--	---

	Doc. original signat per: GUILLERMO GALLEGO MORAS 14/02/2025, MARTA BLANQUET GRIFOLL 19/02/2025, JOSE JAVIER ISART RUEDA 19/02/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/09/2028  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 26/09/2025 12:42:57
			Pàgina 6 de 6
0P73NE9LAHSHR6MBAXFJ6ARQ3JEHVUE9			

	Doc. original signat per: MARIA PAU VIVER 22/12/2025, JAUME VENDRELL AMAT 07/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/04/2029  Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 27/04/2026 11:27:14
			Pàgina 19 de 19
08A4NU8A7WMSMHRDLH74KQD093JZXXI			