



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR PPR ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL, DELS TERMES MUNICIPALS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ I SANT BOI DE LLOBREGAT

COMISSIÓ EXECUTIVA

ACTA

SESSIÓ NÚMERO 21

Dia: 11 de desembre de 2023

HORA : 12 hores

LLOC: CONSORCI. Sessió celebrada a distància mitjançant la plataforma TEAMS.

En el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte, es reuneixen els membres integrants de la Comissió Executiva del Consorci que a continuació es relacionen.

Membres Assistents:

- Per part de l'Institut Català del Sòl :

- El senyor Josep Armengol i Tatjé, subdirector general d'Actuacions Urbanístiques.
- El senyor Gonçal Marqués i Sagnier, director d'Operacions de l'Institut Català del Sòl.

- Per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló:

- La senyora Gemma Freixa i Egea, TAG dels Serveis Territorials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- I la senyora Gemma Aragonés i García, arquitecta dels Serveis Territorials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

- Per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:

- La senyora Maria Salinas i Salinas, directora de l'àrea de Model de Ciutat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- El senyor Carlos Aldana i Alfaro, director de l'Àrea de Ciutat Emergent de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

- El senyor Xavier Isart i Rueda, gerent del Consorci.

- La senyora Maria Jesús del Carmen i Guiró, secretària del Consorci.

Oberta la sessió, la secretària dona compte de l'Ordre del dia següent:

1. Dació de compte de l'aprovació i signatura de l'acta de l'anterior sessió 20.
2. Donar compte de la relació de despeses aprovades i pagades per la Gerència, per a la seva ratificació, si s'escau.
3. Donar compte de les contractacions efectuades per la Gerència del Consorci d'acord amb les facultats delegades pel Consell General.
4. Validació de l'avantprojecte de pressupost 2024 i a les seves bases d'execució, per a la seva presentació al Consell General.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 1 de 39

5. Presentació i validació del Pla d'actuació, inversions i finançament (PAIF) 2024-2027, si escau, per a la seva presentació al Consell General.
6. Donar compte del Pla de Tresoreria per a l'exercici 2024.
7. Proposta de tasques i serveis per a la prestació de serveis tècnics, jurídics, econòmic-financers i administratius de l'Institut Català del Sòl al Consorci. Validar l'inici de tramitació del conveni de concreció, si escau.
8. Donar compte de l'informe de compliment de la legalitat de l'exercici 2022.
9. Nomenament del/la president/a de la Comissió Executiva per l'any 2024.
10. Informar sobre el desenvolupament urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell. Projecte de naturalització d'un tram de la Riera de Can Soler i Pla director urbanístic Metropolità.
11. Precs i preguntes.
12. Aprovació i signatura de l'acta d'aquesta sessió de la Comissió Executiva.

Un cop donat compte de l'ordre del dia, les persones assistents passen a tractar els diferents punts del mateix:

1.- Dació de compte de l'aprovació i signatura de l'acta de l'anterior sessió 20.

La secretària pren la paraula i dona compte que, en aplicació de l'article 18.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que possibilita l'aprovació electrònica diferida de les actes de les sessions d'òrgans col·legiats, l'acta de la sessió 20 es va aprovar sense esmenes i es va procedir a la seva signatura.

Els membres assistents es donen per assabentats.

2.- Donar compte de la relació de despeses aprovades i pagades per la Gerència, per a la seva ratificació, si s'escau.

Vist que l'article 12.2.m) dels estatuts del Consorci estableix que una de les funcions del Consell General és *"Determinar el règim de disposició de fons del Consorci així com designar els membres del Consell General, o si escau, de la Comissió Executiva, que tindran atribuïda aquesta funció d'acord amb el règim esmentat"*.

Vist que l'article 14.e) dels estatuts preveu que una de les funcions de la Comissió Executiva, en el cas que s'acordi la seva creació, podrà ser *"Aprovar la despesa i ordenar els pagaments de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost del Consorci"*.

Vist que per acords del Consell General adoptats, per unanimitat, en la sessió 2/2018 de data 18 de desembre i en la sessió 5/2019, de 7 de novembre, es va delegar en la Gerència la facultat de disposar dels fons necessaris i efectuar els pagaments, de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost, en relació amb els conceptes següents i amb el benentès que presentarà en cadascuna de les sessions de la Comissió Executiva, per la seva ratificació, la relació d'aquestes despeses:

- Totes aquelles obligacions concretes per import màxim de 15.000 € + IVA.
- La nòmina del personal a càrrec del Consorci.
- I, en general, qualsevol altra despesa de caràcter periòdic o recurrent, com la de subministraments de serveis públics, tributs i les derivades de la càrrega financera i d'operacions bancàries.(...)

Vist l'estat de Tresoreria 2023, des del dia 24/05/2023 fins el dia 20/11/2023:



Doc.original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 2 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sol

TRESORERIA	Del 24/05/2023 al 20/11/2023	
PAGAMENTS		
DATA	CONCEPTE	IMPORT
24/05/2023	Rebut de telèfon	-44,20
30/05/2023	Xavier Isart	-3.886,19
31/05/2023	Q2827003A001	-1.730,76
12/06/2023	Fornell Consultors S.L.P	-96,80
13/06/2023	Martinez Lillo S.L.P.	-48,40
13/06/2023	20/23 CTTI	-120,00
26/06/2023	Rebut de telèfon	-44,20
28/06/2023	Xavier Isart	-7.319,93
28/06/2023	Fornell Consultors S.L.P	-96,80
30/06/2023	Q2827003A001	-1.730,76
19/07/2023	23/23 CTTI	-120,00
19/07/2023	Martinez Lillo S.L.P.	-48,40
19/07/2023	Xavier Isart	-19,19
20/07/2023	Q2826000H111	-6.087,06
26/07/2023	Rebut de telèfon	-44,20
27/07/2023	Xavier Isart	-3.514,98
27/07/2023	Fornell Consultors S.L.P	-96,80
27/07/2023	Neorg	-442,87
27/07/2023	Xavier Isart	-0,80
31/07/2023	Q2827003A001	-1.730,76
25/08/2023	Recibo de teléfono	-44,20
29/08/2023	Xavier Isart	-3.514,98
31/08/2023	Q2827003A001	-1.730,76
07/09/2023	27/23 CTTI	-120,00
07/09/2023	Martinez Lillo S.L.P.	-48,40
07/09/2023	Fornell Consultors S.L.P	-96,80
07/09/2023	30/23 CTTI	-120,00
07/09/2023	Martinez Lillo S.L.P.	-48,40
25/09/2023	Rebut de telèfon	-44,20
28/09/2023	Xavier Isart	-3.514,98
29/09/2023	Q2827003A001	-1.730,76
01/10/2023	Fornell Consultors S.L.P	-96,80
16/10/2023	33/23 CTTI	-120,00
16/10/2023	Martinez Lillo S.L.P.	-48,40
16/10/2023	Neorg	-343,34
16/10/2023	Fornell Consultors S.L.P	-96,80
20/10/2023	Q2826000H111	-4.483,29
25/10/2023	Rebut de telèfon	-44,20
27/10/2023	Xavier Isart	-3.514,98
31/10/2023	Q2827003A001	-1.730,76
09/11/2023	37/23 CTTI	-120,00
09/11/2023	GTAC 38/23	-2.195,76
09/11/2023	Martinez Lillo S.L.P.	-48,40
	Total Pagaments 24/05/2023 al 20/11/2023	-51.079,31
COBRAMENTS		
DATA	CONCEPTE	IMPORT
07/08/2023	01826035-AJUNTAMENT DE SANT BOI	3.842,72
18/09/2023	01826035-INSTITUT CATALA DEL SOL	25.125,45
	Total Cobraments 24/05/2023 al 20/11/2023	28.968,17
	Saldo compte a 24/05/2023	1.341.976,66
	Despeses	-51.079,31
	Ingressos	28.968,17
	SALDO COMPTE BANCARI CONSORCI	1.319.865,52



Doc.original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

A la vista de la relació de les despeses aprovades i pagades per la Gerència, d'acord amb les facultats de disposició de fons delegades, els membres de la Comissió Executiva adopten, per unanimitat, el següent acord:

Únic.- Ratificar la relació de les despeses que han estat aprovades i pagades per la Gerència des del dia 24 de maig de 2023 fins el dia 20 de novembre de 2023, d'acord amb les facultats de disposició de fons que li van ser delegades pel Consell General del Consorci.

3.- Donar compte de les contractacions efectuades per la Gerència del Consorci d'acord amb les facultats delegades pel Consell General.

A efectes informatius, el gerent dona compte a la Comissió Executiva de les contractacions dutes a terme des de la darrera sessió de la Comissió Executiva:

- **Prestació del servei de gestió fiscal i laboral del Consorci.**
EXA 2/2023
Procediment obert simplificat abreujat
Adjudicació : SAMMOS LEGAL, SLP 6/11/2023
Import: 2.727 (sense IVA)

Per altra banda s'informa que s'està efectuant la contractació d'una nova pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, així com del contracte de serveis per a la redacció del Projecte de naturalització d'un tram de la Riera de Can Soler, en el terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

El contracte amb l'empresa de Comunicació Integral Neorg, SL, es preveu que se suspendrà per segona vegada abans de final d'any fins al moment que s'iniciï la redacció dels nous planejaments.

Els membres assistents es donen per assabentats.

4.- Validar l'avantprojecte de pressupost del 2024 i les seves bases d'execució, per a la seva presentació al Consell General.

Per acord del Consell General adoptat, per unanimitat, en sessió de data 18 de desembre de 2018 es va conferir al gerent del Consorci, entre d'altres funcions, la de formular els comptes anuals, els pressupostos i altres documents de caràcter pressupostari i comptable, vetllar per l'equilibri pressupostari, validar les factures i tramitar-les per al seu pagament i la seva aprovació pels òrgans de govern i gestió del Consorci.

D'acord amb l'anterior, a la vista de la documentació annexa elaborada sota la responsabilitat de la Gerència i que conforma l'avantprojecte de pressupost 2024 del Consorci elaborat seguint l'estructura i la resta de normativa emesa pel Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat i les seves bases d'execució.

Vist l'informe econòmic i financer respecte a l'avantprojecte de pressupost 2024 del Consorci emès per la cap d'àmbit de Control d'Entitats Participades de l'Institut Català del Sòl de data 20 de novembre de 2023.

Atès que d'acord amb l'article 14 dels Estatuts del Consorci la Comissió Executiva té, entre les seves funcions, la de donar la conformitat per a la seva posterior aprovació pel Consell General, al Pla d'actuació, inversió i finançament, i al pressupost anual del Consorci, així com a les modificacions d'aquests documents que seran elaborats sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui nomenada.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 4 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

De conformitat amb tot l'exposat, els membres assistents adopten, per unanimitat, el següent ACORD:

Primer.- VALIDAR l'avantprojecte de pressupost 2024 del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Ppr Entorn de la Colònia Güell, dels termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, i les seves bases d'execució.

Segon.- Sotmetre'ls a la consideració del Consell General del Consorci per a la seva aprovació.

5.- Presentació i validació del Pla d'actuació, inversions i finançament (PAIF) 2024-2027, si escau, per a la seva presentació al Consell General.

L'article 25.2 i 3 dels Estatuts del Consorci disposa que aquest ha d'elaborar un pla d'actuació, inversió i finançament. Durant el darrer trimestre de cada any s'ha de preparar, sota la responsabilitat de la Gerència, en el cas que aquesta sigui establerta, el pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent, que han de ser validats per la Comissió Executiva, si aquesta és creada, i presentats per a la seva aprovació pel Consell General.

Per acord del Consell General adoptat, per unanimitat, en sessió de data 18 de desembre de 2018 es va conferir al Gerent del Consorci, entre d'altres funcions, la de formular els comptes anuals, els pressupostos i altres documents de caràcter pressupostari i comptable, vetllar per l'equilibri pressupostari, validar les factures i tramitar-les per al seu pagament i la seva aprovació pels òrgans de govern i gestió del Consorci.

D'acord amb l'anterior, la gerència explica la documentació elaborada sota la seva responsabilitat que conforma el Pla Anual d'Inversions i Finançament (PAIF) de l'exercici 2024-2027 i la seva memòria; advertint els membres de la Comissió Executiva una errada de transcripció en els costos de l'any 2024 que no concorden amb les inversions previstes a l'avantprojecte de pressupost 2024 validat a l'anterior punt 4 de l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

La gerència exposa que certament s'ha de modificar el document presentat donat que hi ha una errada de transcripció en els costos de l'any 2024 relatius a la proposta de prestació de serveis al Consorci per part de l'Institut Català del Sòl. Aclareix, per altra banda, que la raó de la diferència entre l'avantprojecte de pressupost 2024 i el document de PAIF presentat es que aquest últim es un document que incorpora totes les despeses, incloses les previstes per al projecte de naturalització de la Riera de Can Solé, les quals no s'inclouen al pressupost de l'exercici 2024 perquè es finançaran amb la incorporació del romanent de tresoreria amb una modificació de pressupost.

La senyora Maria Salinas pren la paraula i sol·licita que consti en acta que el PAIF es un exercici teòric, donat que està basat en uns sostres i àmbits no aprovats.

De conformitat amb tot l'exposat i atès que d'acord amb l'article 14 dels Estatuts del Consorci la Comissió Executiva té entre les seves funcions la de donar la conformitat, per a la seva posterior aprovació pel Consell General, al Pla d'actuació, inversió i finançament que serà elaborat sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui nomenada, els membres assistents adopten, per unanimitat, el següent ACORD:



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 5 de 39

Primer.- SOL.LICITAR la modificació del Pla Anual d'Inversions i Finançament (PAIF) de l'exercici 2024-2027 presentat per la gerència del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Ppr Entorn de la Colònia Güell, dels termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, per tal que la columna d'inversions de l'any 2024 concordi amb l'avantprojecte de pressupost 2024 aprovat al punt 4 de l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió; amb el benentès que la diferència entre l'avantprojecte de pressupost 2024 validat i el PAIF de l'exercici 2024-2027, modificat, es correspon amb les despeses previstes per a l'any 2024 del projecte de naturalització de la Riera de Can Solé les quals no s'inclouen a l'avantprojecte de pressupost 2024 perquè es finançaran amb la incorporació del romanent de tresoreria amb una modificació de pressupost.

Segon.- VALIDAR el Pla Anual d'Inversions i Finançament (PAIF) de l'exercici 2024-2027, modificat, del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Ppr Entorn de la Colònia Güell, dels termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, i sotmetre'l a la consideració del Consell General del Consorci per a la seva aprovació.

6.- Donar compte del Pla de Tresoreria per a l'exercici 2024.

La Gerència dona compte a la Comissió Executiva del Pla de Tresoreria 2024. Els membres assistents es donen per assabentats.

7.- Proposta de tasques i serveis per a la prestació de serveis tècnics, jurídics, econòmic-financers i administratius de l'Institut Català del Sòl al Consorci. Validar l'inici de tramitació del conveni de concreció , si escau.

L'apartat 3.1.1.3 A del pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General per a l'any 2022, aprovat per l'interventor general de la Generalitat de Catalunya en data 14 de gener de 2022, va incloure el Consorci entre els ens que han d'ésser objecte de control financer (exercici 2021), mitjançant la direcció d'auditoria externa.

En data 6 de març de 2023 la Intervenció general va emetre l'informe definitiu amb l'objecte d'indicar si l'execució dels treballs per part de la societat auditoria s'ajusta amb caràcter general als procediments d'auditoria generalment establerts al sector públic i a l'objecte del contracte formalitzat i, per altra banda, per fer constar aquelles observacions que requereixin mesures per part de l'entitat controlada o un altre tipus d'actuacions.

Entre d'altres millores a l'apartat 5.4.4 de conclusions de l'informe, *compliment de la normativa d'encomanes de gestió, contractes programes i altres formes de relació*, va destacar que l'Institut Català del Sòl està prestant serveis de gestió i administració, com són els de gestió comptable i assessoria jurídica al Consorci, que no han estat formalitzats amb cap document entre les parts, ni consten quantificats. A l'apartat 6 de recomanacions, *6.4.4 compliment de la normativa d'encomanes de gestió, contractes programes i altres formes de relació* va establir que cal que el Consorci i l'INCASÒL formalitzin l'acord de cessió d'espais i prestació de serveis administratius, comptables i d'assessoria jurídica indicant les clàusules i condicions que el regulen i quantificant el valor econòmic dels mateixos per tal de registrar comptablement les operacions d'acord amb el PGCPGC.

En la sessió 21 del Consell General del CONSORCI celebrada en data 27 de març de 2023, el gerent va proposar el pla d'acció calendaritzat per implantar les esmentades millores, entre les quals s'hi trobava una mesura a implantar durant el tercer trimestre 2023: Formalitzar degudament totes les aportacions, siguin dineràries o en espècies mitjançant un conveni de col·laboració dels Consorci amb l'INCASÒL per la prestació dels serveis, tècnics, jurídics, econòmic-financers i administratius i de cessió d'espais quantificant econòmicament aquests serveis: **quart trimestre 2023**



Doc.original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 6 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

Atès que el CONSORCI és una entitat de dret públic de caràcter associatiu de naturalesa autònoma i de caràcter voluntari, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia distinta de la dels ens consorciats per al compliment de les seves finalitats; trobant-se adscrit a l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Institut Català del Sòl.

Vist que l'article 27.1.c) dels estatuts del Consorci preveu que per a dur a terme els seus objectius el Consorci disposa, entre d'altres recursos de les aportacions dels ens Consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit dels sectors, així com per al finançament de l'activitat, funcionament i manteniment del Consorci."

De l'anterior es desprèn que cadascun dels ens consorciats pot efectuar aportacions al Consorci per tal de coadjuvar a l'assoliment de les seves finalitats, podent ser aquelles de caràcter dinerari però també en forma de prestació de serveis, i que en tot moment s'haurà de garantir el manteniment de l'equilibri econòmic entre les contribucions respectives, atesa la participació paritària d'ambdues entitats en els drets i obligacions del Consorci.

Vist el contingut de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques amb una voluntat de contribuir a una major racionalització de les administracions públiques establint com a principis general el de simplificació i racionalitat administrativa, així com el de col·laboració i cooperació interadministratives, i el d'eficàcia i eficiència, i el de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que pel que fa al personal del Consorci aquest no disposa de personal propi per desenvolupar i portar a terme totes les tasques necessàries que assegurin el correcte funcionament del mateix, excepte la figura del gerent, òrgan de gestió d'acord amb l'article 10.2 dels Estatuts.

Atès que l'Institut Català del Sòl en tant que membre integrant del Consorci ha mostrat el seu interès i disponibilitat per a la prestació dels serveis necessaris per a l'execució de les tasques i serveis que requereixi el Consorci i puguin ser realitzades per l'Institut Català del Sòl, en atenció a les seves funcions i competències i per disposar dels recursos i mitjans necessaris, en atenció als seus coneixements i experiència en tot allò relacionat amb les activitats que constitueixen l'objecte del Consorci, incloent els serveis d'assistència jurídica – tècnica de contractació, suport tècnic (planejament, gestió i urbanització), suport econòmic- financer, suport a la comunicació i participació, i suport administratiu i de recursos humans.

Atès que de tot l'anterior es pot concloure que les tasques que es requereixen, necessàries per al compliment de les finalitats del Consorci i per a la pròpia gestió del mateix, poden ser realitzades de manera preferent per l'Institut Català del Sòl constituint una aportació de serveis que efectua en la seva condició de membre, i que aquesta opció hauria de prevaler sobre la possibilitat d'incrementar l'estructura del Consorci, pels motius d'eficiència i estalvi de costos abans esmentats, així com sobre la contractació d'aquests treballs a tercers, per la major despesa i les necessitats de tresoreria que aquesta alternativa comportaria.

Vist que els informes tècnics – econòmics presentats per l'Institut Català del Sòl que recullen la proposta de tasques a executar per l'Institut en aquests moments en el sí del consorci, així com el cost per la referida prestació de serveis, i que hauran de ser degudament suportades mitjançant un conveni en el que es reflecteixi el règim d'aportacions dels ens consorciats, i que haurà de ser validat per la Comissió Executiva del Consorci i posteriorment aprovat pel Consell General del Consorci.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 7 de 39

Atès que d'acord amb l'article 14.j) dels Estatuts del Consorci la Comissió Executiva té entre les seves funcions la de fer el seguiment de la gestió econòmica i financera del Consorci.

Vist que el Consell General del Consorci, en tant que òrgan superior del mateix, és competent per a l'adopció d'aquest acord d'acceptació i determinació d'una aportació de serveis.

De conformitat amb l'exposat, el gerent proposa a la Comissió Executiva la validació de la proposta de tasques a executar per l'Institut en aquests moments en el sí del consorci i la tramitació d'un conveni de col·laboració entre el Consorci i l'Institut Català del Sòl per a la concreció de la prestació per part de l'Institut Català del Sòl dels serveis tècnics, jurídics, econòmic-financers i administratius, i elevar aquest acord al Consell General als efectes pertinents.

En aquest punt la senyora Gemma Freixa i la senyora Maria Salinas prenen la paraula i sol·liciten informació en relació al detall de la valoració econòmica de la relació de tasques referides.

El senyor Gonçal Marqués i el gerent del Consorci manifesten que es donen per assabentats.

De conformitat amb tot l'exposat **els membres assistents, per unanimitat, acorden validar la proposta de relació de tasques, que no la valoració econòmica**, a executar per l'Institut en aquests moments en el sí del consorci i la tramitació d'un conveni de col·laboració entre el Consorci i l'Institut Català del Sòl per a la concreció de la prestació per part de l'Institut Català del Sòl dels serveis tècnics, jurídics, econòmic-financers i administratius, i elevar aquest acord al Consell General als efectes pertinents.

8.- Donar compte de l'informe de compliment de la legalitat de l'exercici 2022

La Gerència dona compte a la Comissió Executiva de l'informe de compliment de la legalitat de l'exercici 2022 del Consorci, juntament amb un resum del mateix emès per la cap d'àmbit de Control d'Entitats Participades de l'Institut Català del Sòl en data 20 de novembre de 2023.

Els membres assistents es donen per assabentats.

9.- Nomenament del/la president/a de la Comissió Executiva per l'any 2024.

D'acord amb l'article 13.3 dels Estatuts del Consorci la Comissió Executiva nomena un/a president/a d'entre els seus membres, pel termini d'un any, i de manera rotatòria, entre els vocals representants de l'Institut Català del Sòl, d'una banda, i els vocals representants dels ajuntaments consorciats, d'altra.

Al seu torn, els representants de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, d'una banda, i de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, de l'altra, també es van alternant en l'exercici d'aquest càrrec, quan aquest pertorqui a la representació municipal.

Per a l'exercici 2024 la Presidència de la Comissió Executiva correspon a un/a vocal de la Comissió Executiva que representi a l'Institut Català del Sòl.

De conformitat amb l'exposat, els membres de la Comissió Executiva acorden, per unanimitat, nomenar president de la Comissió Executiva del Consorci per a l'exercici 2024 al senyor Josep Armengol i Tatjé, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2024.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 8 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

El senyor Josep Armengol i Tatjé, present en aquest acte, accepta el càrrec per al que ha estat nomenat, comproment-se a desenvolupar les seves funcions de forma lleial i diligent i declarant expressament no estar incurs en cap de les incompatibilitats establertes en la legislació vigent.

10.- Informar sobre el desenvolupament urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell. Projecte de naturalització d'un tram de la Riera de Can Soler i Pla director urbanístic Metropolità.

El gerent exposa l'estat de desenvolupament, calendari i procés participatiu de tot l'àmbit, informant, així mateix, dels treballs i tasques desenvolupades a l'àmbit del Recinte Industrial, i el Projecte de naturalització de la riera de Can Soler.

La senyora Maria Salinas manifesta que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat està molt d'acord en que es prioritzi el Recinte industrial, tanmateix s'ha de resoldre el tema de l'aparcament si s'elimina la previsió d'aparcament soterrani, que no perjudiqui a la globalitat projecte.

El gerent manifesta que ho té en compte i que el planejament ho haurà de resoldre. La senyora Gemma Freixa manifesta que pren nota i es tractarà en el planejament.

El gerent continua informant sobre la proposta d'al·legacions a presentar en el tràmit d'aprovació inicial del PDUM i sobre les reunions mantingues amb l'AMB.

11.- Precs i preguntes.

No n'hi ha.

12.- Aprovació i signatura de l'acta de la present sessió de la Comissió Executiva.

Els membres assistents acorden, per unanimitat, si escau, l'aprovació i la signatura electrònica diferides d'aquesta acta d'acord amb allò que disposa l'article 18.2 de la llei 40/2015, que estableix que la secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vist i plau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu es considera aprovada en la mateixa reunió.

En cas que es manifestin objeccions o no es manifesti, de manera expressa, la conformitat al text de l'acta, se sotmetrà a aprovació a la següent sessió de la Comissió Executiva que se celebri.

La secretària pren la paraula informant i recordant als membres assistents que les actes son publicades íntegrament a la pàgina web del Consorci, que manifesten la seva conformitat.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president de la Comissió Executiva aixeca la sessió, de la qual, jo, com a secretària, n'estenc la present acta, que subscric, i de la qual en dono fe.

Vist i plau
La secretària

El president

Maria Jesús del Carmen i Guiró

Carlos Aldana i Alfaro



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 9 de 39

	Doc.original signat per: MARIA JESUS DEL CARMEN GUIRO 20/03/2024, JOSE CARLOS ALDANA ALFARO 21/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027	Data creació còpia: 17/05/2024 16:13:51
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
			CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ
		 0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2	



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

Bases d'execució de
l'Avantprojecte de Pressupost
2024

1



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 11 de 39

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ I MARC NORMATIU

1. AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST – DADES ECONÒMIQUES
2. MEMÒRIA AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST
3. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST



Doc.original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 12 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

INTRODUCCIÓ

El Consoci Urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell dels termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat (en endavant el Consorci) és un ens adscrit a la Generalitat de Catalunya a través de l'Institut Català del Sòl (en endavant l'INCASÒL) des de l'agost de 2019, en aplicació de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL).

Així mateix, al 2021 va ser confirmada la classificació del Consorci com a Administració pública a efectes del Sistema de Comptes Europeu (SEC-2010), la qual cosa comporta l'obligació de retre d'informació de contingut pressupostari i comptable de forma periòdica.

Aquest avantprojecte de pressupost s'elabora, per tant, seguint l'estructura i la resta de normativa emesa pel Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya i, una vegada aprovat pel Consell General del Consorci, haurà de ser tramitat mitjançant la Llei de Pressupostos. Així mateix, la gestió pressupostària i comptable quedarà subjecta a la normativa autonòmica, la qual s'esmenta en el punt següent.

Pel que fa a l'exercici 2024, el Departament d'Economia i Hisenda ha emès l'Ordre ECO/175/2023, de 4 de juliol, per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024. En compliment d'aquesta Ordre, el Consorci ha de preparar i lliurar una sèrie d'informació sobre el seu Avantprojecte de pressupost 2024, en format de fitxes, i d'acord amb un calendari fixat.

A nivell operatiu, des del 2021 el Consorci aplica el Pla General de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'aplicatiu de gestió pressupostària PANGEA que proveeix el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

Per últim, en aplicació de l'estructura de programes continguda en la classificació de la Generalitat de Catalunya, el pressupost del Consorci es configura sota un únic programa: 542 Ordenació del territori i urbanisme. A nivell operatiu es treballa amb la següent classificació orgànica segons nomenclatura de l'aplicatiu PANGEA, la qual permet reportar informació valuosa per al control i seguiment de dades econòmiques del Consorci:

ECG: Entorn Colònia Güell



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 13 de 39

MARC NORMATIU

Quant al marc normatiu aplicable a aquest pressupost, queda determinat per les següents normes:

- Els Estatuts del Consorci.
- Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.
- Successives lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Diferents ordres i instruccions del Departament d'Economia i Hisenda relatives a l'estructura i elaboració dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, així com altres disposicions sobre matèries relacionades amb el règim econòmic i financer i que afectin el Consorci.
- Les bases d'execució pròpies.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 14 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

1.- Avantprojecte de pressupost 2024

Dades econòmiques

5



Doc.original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 15 de 39

PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2024 - ESTAT DE DESPESES		
Import en €		(GECAT) TOTAL
Aplic.	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	Crèdits Inicials
132.0001	Retribucions bàsiques i altres remuneracions CONCEPTE 132 Personal laboral d'alta direcció i assimilat ARTICLE 13 PERSONAL LABORAL	81.980,11 81.980,11 81.980,11
160.0001	Seguretat Social CONCEPTE 160 Quotes socials ARTICLE 16 Assegurances i cotitzacions socials	17.289,60 17.289,60 17.289,60
	CAPÍTOL 1 REMUNERACIONS DE PERSONAL	99.269,71
212.0003	Manteniment d'aplicacions informàtiques CONCEPTE 212 Conserv., repar. i mant. equips procés dades, progr. repog. ARTICLE 21 CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	500,00 500,00 500,00
220.0001	Material ordinari no inventariable CONCEPTE 220 Material d'oficina	300,00 300,00
221.0001	Aigua i energia CONCEPTE 221 Subministraments	47,71 47,71
222.0001	Despeses postals, missatgeria i altres similars	300,00
222.0003	Comunicacions mitjançant serveis de veu i dades adquirits a altres entitats CONCEPTE 222 Comunicacions	500,00 800,00
224.0001	Despeses d'assegurances CONCEPTE 224 Despeses d'assegurances	1.600,00 1.600,00
226.0003	Publicitat, difusió i campanyes institucionals	12.744,01
226.0007	Publicacions i edictes als diaris oficials	300,00
226.0039	Serveis bancaris CONCEPTE 226 Despeses diverses	100,00 13.144,01
227.0012	Auditories i control de fons europeus	4.269,82
227.0013	Treballs tècnics	1.800,00
227.0013	Treballs tècnics (despeses treballs INCASOL)	15.000,00
	CONCEPTE 227 Treballs realitzats per persones físiques o jurídiques	21.069,82
228.0003	Solucions TIC CTTI - Serveis Recurrents CONCEPTE 228	1.440,00 1.440,00
	ARTICLE 22 MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	38.401,54
230.0001	Dietes, locomoció i trasllats CONCEPTE 230 Dietes, locomoció i trasllats CONCEPTE 230 Dietes, locomoció i trasllats	0,00 0,00 0,00
	ARTICLE 23 INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI	0,00
	CAPÍTOL 2 DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	38.901,54
660.0001	Inversions en béns destinats a l'ús general per compte propi CONCEPTE 660 Inversions en béns destinats a l'ús general ARTICLE 60 INVERSIONS EN TERRENYS I BÉNS NATURALS	59.601,60 59.601,60 59.601,60
	CAPÍTOL 6 INVERSIONS REALS	59.601,60
	PROGRAMA 542 ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME	197.772,85
	9339 CONSORCI URBANÍSTIC ENTORN COLÒNIA GÜELL	197.772,85

PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2024 - ESTAT D'INGRESSOS		
Import en €		(GECAT) TOTAL
Aplic.	DESCRIPCIÓ DE L'INGRÉS	Dretss inicials
460.0009	Altres transferències d'ajuntaments CONCEPTE 460 Transferències d'ens i corporacions locals ARTICLE 46 TRANSFERÈNCIES D'AJUNTAMENTS	67.703,91 67.703,91 67.703,91
	CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	67.703,91
440.6740	Transferències de l'Institut Català del Sòl CONCEPTE 440 D'entitats de dret públic de la Generalitat sotmeses al règim jurídic privat ARTICLE 44 D'ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC O ADSCRITES, D'UNIVERSITATS	70.467,34 70.467,34 70.467,34
	PÚBLIQUES I D'ALTRES ENTITATS PARTICIPADES	70.467,34
	CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	70.467,34
832.6740	Aportacions econòmiques - INCASOL (51%) CONCEPTE 832. Aportacions de capital d'altres entitats del sector públic de la Generalitat ARTICLE 83 APORTACIONS DE CAPITAL DE LA GENERALITAT, D'ENTITATS DEL SECTOR	30.396,82 30.396,82 30.396,82
	CAPÍTOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	30.396,82
842.0001	Aportacions econòmiques Ajuntament Santa Coloma Cervelló (49%) CONCEPTE 842 Aportacions d'ens i corporacions locals a fons propis ARTICLE 84 ALTRES APORTACIONS DE CAPITAL I D'ALTRES FONS PROPIS	29.204,78 29.204,78 29.204,78
	CAPÍTOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	29.204,78
870.0000	Romanents de tresoreria d'exercicis anteriors CONCEPTE 870 Romanents de tresoreria d'exercicis anteriors ARTICLE 87 ROMANENTS DE TRESORERIA D'EXERCICIS ANTERIORS	0,00 0,00 0,00
	9339 CONSORCI URBANÍSTIC ENTORN COLÒNIA GÜELL	197.772,85



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

2.- Avantprojecte de pressupost 2024

Memòria

7



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 17 de 39

1. ANTECEDENTS

El Consorci té com a objecte dur a terme el desenvolupament i execució urbanística de l'àmbit territorial situat a l'entorn de la Colònia Güell, als municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, conformat actualment pels sector urbanístics PPr Entorn de la Colònia Güell, Riera de Can Solé, Recinte Industrial de la Colònia Güell i Torre Salvana i de tots aquells espais urbans imprescindibles per a un bon encaix urbà del conjunt. Les actuacions del Consorci van encaminades al desenvolupament de sòl residencial i d'activitat econòmica a la zona de l'Entorn de la Colònia Güell, tenint en compte que es preveu que el Consorci sigui l'ens que desenvolupi els planejaments que es portaran a terme en la condició d'administració actuant.

En aquest sentit, es preveu que de forma simultània es tramiti una modificació de l'ARE Riera de Can Solé actual i modificacions puntuals del PGM de la resta de l'àmbit i del Recinte industrial per tal de facilitar i agilitar el seu desenvolupament de forma independent, treballant amb la màxima celeritat i rigor per donar resposta a les necessitats actuals del territori, que garanteixen resoldre les mancances i problemàtiques actuals, trobant l'equilibri entre la preservació dels espais de gran interès mediambiental i paisatgístic, amb la necessitat de dotar l'àmbit d'equipaments, serveis, activitat econòmica, mobilitat i habitatge social.

2. AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Capítol 1. Despeses de Personal

Les previsions del capítol 1 s'han elaborat en base a les dades de la relació de llocs de treball i la relació valorada dels llocs de treball de Consorci.

La plantilla del Consorci prevista per a l'exercici 2024 es manté respecte l'exercici anterior en quant a nombre de places, únicament la de Gerent. Per tant, el crèdit del Capítol 1 despesa de personal s'estima en 98.917,42 euros.

Capítol 2. Despesa en béns corrents i serveis

Aquest capítol recull les previsions de despeses corrents en béns i serveis, necessaris per a l'exercici de les activitats del Consorci, com ara el manteniment d'aplicacions informàtiques, publicitat, treballs tècnics i auditoria, assegurances, publicacions, etc.

Es pot veure el seu detall en el pressupost de despeses.

Capítol 6. Inversions reals

El capítol 6 d'inversions reals inclou totes aquelles despeses destinades l'adquisició de béns de capital de naturalesa material o immaterial o destinades a dotar-los de major valor.

En el cas del Consorci, les actuacions d'inversions que executarà aquest 2024 van destinades a la redacció del planejament, de projectes, d'assistència tècnica i econòmica, estudis, serveis de professionals, etc.





ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

3. AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024

Capítol 4. Transferències

Les transferències dels socis són necessàries per a sufragar les despeses de gestió ordinària del projecte.

- Partida 460.0009 Altres transferències d'ens i corporacions locals

En aquesta partida s'inclou l'ingrés que es preveu rebre per part dels ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat en funció del seu percentatge de participació. L'import total dels consistoris ascendeix a 67.703,91 euros.

- Partida 440.6740 Transferències de l'Institut Català del Sòl

S'inclou, en aquesta partida, la transferència que realitzarà l'INCASÒL com a soci del 51% del Consorci. L'import és de 70.467,34 euros.

Capítol 8. Variació d'actius financers

Per aquest capítol s'estimen els imports als quals hauran de fer front com a socis participants d'acord amb el percentatge de participació (l'INCASÒL un 51%, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló un 41,20% i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat un 7,80%).

Pel que fa a l'exercici 2024, únicament l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i l'INCASÒL hi faran aportacions, perquè es preveu desenvolupar part del Recinte Industrial. Tal i com es preveu a l'article 9 dels Estatuts del Consorci que estableix l'execució i desenvolupament de cadascun dels sectors que componen l'àmbit territorial d'actuació del Consorci, en el desenvolupament urbanístic del Recinte Industrial l'Institut Català del Sòl manté la participació del 51%, i el restant 49% correspon a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Pel que fa a l'exercici 2024, l'import correspon íntegrament al Recinte Industrial.

- Partida 832.6740 Aportacions econòmiques - INCASÒL (51%)

S'inclou, en aquesta partida, l'aportació que realitzarà l'INCASÒL com a soci del 51% del Consorci. L'import és de 30.396,82 euros.

- Partida 842.0001 Aportacions econòmiques Aj. Santa Coloma Cervelló (49%)

En aquesta partida s'inclou l'aportació que es preveu rebre per part de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en funció del seu percentatge de participació, en aquest cas serà del 49% perquè es tracta del Recinte Industrial. L'import total del consistori ascendeix a 29.204,78 euros.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 19 de 39

4. QUADRE COMPARATIU AMB PRESSUPOST 2023

En aquest apartat de la memòria es mostra un quadre comparatiu de l'Avantprojecte de pressupost de l'exercici 2024 amb el de l'exercici 2023:

Despeses	2023	2024	Ingressos	2023	2024
Cap. 1	95.908,78	99.269,71	Cap. 4	328.342,39	138.171,25
Cap. 2	33.761,61	38.901,54	Cap. 8	0	59.601,60
Cap. 6	198.672,00	59.601,60	TOTAL	328.342,39	197.772,85
TOTAL	328.342,39	197.772,85			

Bàsicament, l'avantprojecte de pressupost 2024 és una continuïtat de les previsions incloses en el pressupost 2023, tot i que es redueixen les inversions i, pel que fa als ingressos, l'import de les transferències corrents es comptabilitzarà pel capítol 4 i les aportacions pel capítol 8.



Doc.original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 20 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

3.- Avantprojecte de pressupost 2024

Bases d'execució



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 21 de 39

Normes generals i de modificacions de crèdit

I. Normes generals i àmbit d'aplicació

- Article 1. Règim jurídic pressupostari
- Article 2. Àmbit temporal i funcional
- Article 3. Crèdits inicials del Pressupost General
- Article 4. Estructura pressupostària
- Article 5. Nivells de vinculació Jurídica
- Article 6. Situacions dels crèdits pressupostaris

II. Modificacions de crèdit

- Article 7. Modificacions Pressupostaries
- Article 8. Tramitació de les modificacions de crèdit
- Article 9. Òrgans competents per l'aprovació de les modificacions de crèdit
- Article 10. Ampliacions de crèdits
- Article 11. Incorporació de romanents de crèdit

Gestió de la despesa

III. Normes generals per a l'execució de la despesa

- Article 12. Anualitat Pressupostaria
- Article 13. Reconeixement de crèdits per obligacions d'exercicis tancats
- Article 14. Situacions dels crèdits pressupostaris
- Article 15. Fases de la gestió de la despesa.

IV. Procediments de gestió de la despesa

- Article 16. Autorització i disposició de despeses contractuals
- Article 17. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"
- Article 18. Reconeixement i liquidació d'obligacions: Les factures
- Article 19. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions
- Article 20. L'ordenador de pagaments
- Article 21. El pagament efectiu
- Article 22. Despeses de personal
- Article 23. Indemnitzacions per raó del servei
- Article 24. Despeses carregades directament en compte corrent
- Article 25. Compromisos de despeses plurianuals
- Article 26. Reconeixement de crèdits i liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats
- Article 27. Informació econòmica a retre al Consell

V. Normes i procediments de contractació administrativa

- Article 28. Òrgans competents per a la contractació
- Article 29. Procediments de contractació
- Article 30. La Mesa de Contractació

VI. Despeses a justificar i bestretes de caixa fixa

- Article 31. Pagaments a justificar
- Article 32. Bestretes de caixa fixa

Execució dels Ingressos

VII. Normes Generals

- Article 33. Normes Generals de la Gestió del Pressupost d'ingressos
- Article 34. Documents comptables del pressupost d'ingressos
- Article 35. Comptabilització dels Cobraments
- Article 36. Regularització de les quotes d'urbanització



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 22 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

Normes especials de comptabilització

VIII. Normes especials de comptabilització i ajustos a realitzar al finalitzar l'exercici

Article 37. Ajustos

Article 38. Obres en curs en el Balanç

Control intern i fiscalització

IX. Control intern i fiscalització

Article 39. Control intern i fiscalització

Liquidació del pressupost i tancament de l'exercici

X. Tancament del pressupost i tancament de l'exercici

Article 40. Tancament comptable i liquidació de l'exercici

Article 41. Aplicació de resultats

Article 42. Rendició de comptes



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 23 de 39

Normes generals i de modificacions de crèdit

I. Normes generals i àmbit d'aplicació

Article 1. Règim jurídic pressupostari

L'elaboració, gestió, execució, i liquidació de pressupost del Consorci així com l'exercici del control intern es regirà per:

- Els Estatuts del Consorci.
- Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.
- Successives lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Diferents ordres i instruccions del Departament d'Economia i Hisenda relatives a l'estructura i elaboració dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, així com altres disposicions en matèria de règim econòmic i financer que afectin al Consorci.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Per aquestes bases d'execució.

Article 2. Àmbit temporal i funcional

1. La vigència de les bases serà la mateixa que la del pressupost. En cas de pròrroga del pressupost aquestes bases seguiran regint durant aquest període.
2. Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost del Consorci.

Article 3. Crèdits inicials del Pressupost General

El pressupost del Consorci per a l'exercici 2024 presenta les següents previsions:

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
9339. Consorci urbanístic Entorn Colònia Güell	197.772,85€	197.772,85€

Article 4. Estructura pressupostària

1. S'estableix la següent estructura pressupostària:





ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

- Classificació per programes: A nivell d'estructura pressupostària de la Generalitat de Catalunya, les activitats del Consorci, s'emmarquen en un únic programa de despesa "542 Ordenació del territori i urbanisme".
 - Classificació per categories econòmiques: Distingint entre capítol, article concepte i aplicació (7 dígits) tant per despeses com per ingressos.
 - Projecte: Es considera l'activitat urbanística del Consorci com un únic projecte.
2. L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions. El control fiscal es realitzarà a nivell de la vinculació jurídica establerta en aquestes bases i que són coherents amb l'aplicatiu PANGAEA.
 3. Els crèdits aprovats a l'estat de despeses del pressupost es destinaran a la finalitat específica que els hi assigna el pressupost o les seves modificacions degudament aprovades. L'aplicació de despeses es comptabilitzarà al nivell més desagregat possible de concepte o aplicació pressupostari.
 4. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint; capítol, article, concepte i aplicació (7 dígits). L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà al nivell més desagregat possible de concepte o aplicació pressupostari.

Article 5. Nivells de vinculació jurídica

Els crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica.

Classificació per categories econòmiques	Capítol
---	---------

La vinculació dels romanents de crèdits incorporats serà de caràcter qualitatiu, és a dir, podran utilitzar crèdit de la corresponent bossa de vinculació.

Article 6. Situacions dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits consignats al pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries referides als articles anteriors poden ser, amb caràcter general de qualsevol de les situacions següents:
 - Crèdits disponibles
 - Crèdits retinguts pendents d'utilització
 - Crèdits no disponibles

Crèdits retinguts pendents d'utilització

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el Gerent o la Comissió Executiva del Consorci podrà sol·licitar la retenció d'un crèdit en una partida pressupostària.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 25 de 39

Crèdits no disponibles

El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, totalment o parcial, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit.

La declaració de no disponibilitat així com també la seva reposició a disponible correspon al Consell del Consorci.

II. Modificacions de crèdit

Article 7. Modificacions Pressupostàries

1. Quant s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establerta en aquestes bases es tramitarà un expedient de modificació pressupostària, que pot ser de:
 - Crèdits extraordinaris
 - Suplements de crèdit
 - Ampliacions de crèdit
 - Transferències de crèdit
 - Generació de crèdits per ingressos
 - Incorporació de romanents de crèdit
 - Baixes per anul·lació
2. No es consideren modificacions de crèdit i per tant no requerirà més que un ajust econòmic - comptable, la creació d'una partida pressupostària, dins d'una Bossa de Vinculació Jurídica, que no li suposi variació quantitativa, sinó, únicament una major definició del concepte econòmic. Així mateix, el traspàs de crèdit entre sectors dins la mateixa partida pressupostària.
3. Les modificacions pressupostàries hauran de complir amb els preceptes que dicti la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa que sigui d'aplicació al Consorci, així com amb l'autorització de la Intervenció General en els casos que sigui necessari.

Article 8. Tramitació de les modificacions de crèdit

1. Tota modificació de crèdit haurà d'estar justificada mitjançant informe del responsable econòmic de l'administració al qual està adscrit el Consorci i autoritzada per la Gerència o Comissió executiva del Consorci.
2. En el cas que sigui correcta, es realitzarà la corresponent retenció de crèdit.

Article 9. Òrgans competents per l'aprovació de les modificacions de crèdit

L'òrgan competent per l'aprovació de les modificacions de crèdit variarà en funció de la seva tipologia:





ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

1. L'aprovació dels expedients de modificació de crèdit que tot seguit es detallen es s'aprovaran per part del Consell del Consorci, o òrgan en qui delegui:

Crèdits extraordinaris.
Suplements de crèdit.
Baixes per anul·lació.
Transferències de crèdit quan impliquin canvi del grup de funció, excepte quan les baixes i altes afectin a crèdits de personal.

2. Les següents modificacions de crèdit seran executives des de la seva aprovació, i seran aprovades per part del Gerent o Comissió executiva:

Ampliacions de crèdit.
Generacions de crèdit.
Transferències de crèdit, la resta no incloses a l'apartat anterior del punt 1.
Incorporació de romanents de crèdit.

Article 10. Ampliacions de crèdits

Amb caràcter general, són partides ampliables les que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats, quan es superi la previsió corresponent de l'Estat d'Ingressos. Són partides ampliables les següents:

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

DESPESES	DENOMINACIÓ
660.0001	Inversions en béns destinats a l'ús general per compte propi

INGRESSOS	DENOMINACIÓ
600.0001	Alienació de terrenys i béns naturals

Article 11. Incorporació de romanents de crèdit

1. En finalitzar cada exercici s'elaboraran els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit i un informe en el qual consti si hi ha o no recursos per al seu finançament. Es podrà fer una proposta raonada de la incorporació als crèdits.
2. La incorporació de romanents de crèdit s'ha de fer amb la liquidació del pressupost, no obstant, es pot aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics.
 - b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents.
3. La incorporació de romanents de crèdit es podrà finançar també amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 27 de 39

4. En cas que sigui necessari perquè la normativa així ho estableixi, prèviament a la incorporació de romanents s'haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i/o de qui així es determini.

Gestió de la despesa

III. Normes generals per l'execució del pressupost de despeses

Article 12. Anualitat Pressupostaria

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

Article 13. Reconeixement de crèdits per obligacions d'exercicis tancats

Els reconeixements de crèdits per actes de compromisos de despeses legalment adquirits corresponents a exercicis tancats s'imputaran pressupostàriament a l'exercici corrent i a la partida que a aquest efecte es doti.

Article 14. Situacions dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats al pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries referides als articles anteriors poden estar, amb caràcter general en qualsevol de les situacions contemplades a l'article 6 d'aquestes bases.

Article 15. Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost s'executarà d'acord amb les fases d'execució del pressupost de despeses:

A	Autorització de la despesa
D	Disposició de la despesa
O	Reconeixement de l'obligació
P	Ordenament del pagament

L'aprovació dels documents corresponents a qualsevol fase de la gestió del pressupost es realitza a través de l'aplicatiu PANGEA.

L'aprovació de les fases d'execució del pressupost correspondrà als òrgans competents que s'estableixen als estatuts del Consorci i en els acords de delegacions.

En determinades situacions en les quals així s'estableixi expressament i com a conseqüència d'un acte administratiu de gestió del pressupost de despeses, es podran fer diverses fases de les enumerades a l'apartat anterior, podent-se donar els següents supòsits:

Autorització – disposició (AD)

Autorització – disposició – reconeixement de l'obligació (ADO)





ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

IV. Procediments de gestió de la despesa

Article 16. Autorització i disposició de despeses

Despeses provinents d'expedients de contractació

1. Respecte les despeses que són objecte d'un expedient de contractació segons la Llei de Contractes del Sector Públic, a l'inici de l'expedient s'ha de tramitar el document "A" pel mateix import que consta a l'expedient de contractació. Aquest document comptable es justificarà amb el certificat d'existència de crèdit i serà enregistrat mitjançant l'aplicatiu PANGEA.
2. En el tràmit de proposta d'adjudicació es tramitarà el document "D" a favor del proposat adjudicatari i per l'import ofert. Si existeix diferència d'imports entre el documents "A" i "D" es tramitarà i s'aprovarà simultàniament la baixa d'adjudicació mitjançant un document "A" que s'incorporarà a l'expedient de contractació i s'enregistrarà al PANGEA.
3. Tots els documents comptables "D", han de portar degudament complimentades les dades següents referents als interessats:
 - Nom i cognoms de l'interessat, en el cas de persones físiques
 - Nom de l'empresa si és persona jurídica
 - Adreça
 - NIF
 - Import

Despeses provinents d'adquisicions d'immobilitzat i altres tipologies

4. Pertanyen a aquest grup les despeses derivades de:
 - a) Les adquisicions d'immobilitzat.
 - b) Altres, la naturalesa de les quals aconselli la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 17. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"

1. Autorització - disposició (AD)

Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits pel Consorci originen la tramitació del document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els següents:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa
- b) Arrendaments
- c) Treballs fets per empreses (neteja, recollida escombraries, manteniments, etc.)
- d) Contractes menors en cas que es prevegi tramitar més d'una factura
- e) Subvencions nominatives
- f) Adquisicions o serveis objecte de contractació directa
- g) Altres similars



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 29 de 39

Cada any, durant el mes de gener, es registraran al sistema d'informació del PANGAEA els documents comptables "AD" corresponents als contractes, o compromisos vigents corresponents a despeses corrents.

2. Autorització – Disposició – Obligació (ADO)

Es podran acumular en un sol acte les despeses de petita quantia que tot seguit es detallen:

- Subscripcions, missatgers, premsa, bestretes de personal, etc.
- Despeses de locomoció
- Bestretes de subvencions aprovades
- Interessos de demora
- Despeses financeres
- Despeses menors quan es prevegi tramitar una sola factura
- Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

Article 18. Reconeixement i liquidació d'obligacions: Les factures

La factura serà, amb caràcter general, el document necessari per al reconeixement de l'obligació, la fase "O" de despeses, havent-se d'observar els preceptes següents:

- Les factures expedides pels contractistes o proveïdors es registraran en el Registre electrònic de factures. Una vegada conformades es farà la seva imputació comptable. Els proveïdors hauran de presentar les seves factures mitjançant la plataforma de factura electrònica habilitada per la Generalitat de Catalunya. Excepcionalment es pot tramitar en format no electrònic.
- Les certificacions d'obra hauran de presentar-se conjuntament amb la factura corresponent.
- Totes les factures hauran de contenir les dades següents:
 - Identificació clara del deutor
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - Descripció del subministrament o servei
 - Adreça
 - NIF
 - Compte bancari on realitzar el pagament
 - Segell o signatura de l'empresa
 - Data
 - Descripció suficient de l'operació
 - Import de la contraprestació total, amb desglossament de l'IVA transferit i, en el seu cas, de la retenció a compte de l'IRPF
- En els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament, les factures es poden substituir per vals numerats, tiquets de màquines registradores, etc. En tot cas aquests també han de contenir com a mínim: el número, el número d'identificació fiscal i nom i cognoms o raó social de l'expenedor, el tipus impositiu aplicat o l'expressió IVA inclòs, i l'import, d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 30 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

5. Pel que fa a les certificacions d'obra, aquestes han d'estar degudament conformades pel tècnic competent i pel contractista, sent necessari que es presentin amb les factures, les dades que es descriuen al punt 3 d'aquest article.
6. La validació de les obligacions reconegudes és del Gerent del Consorci.

Article 19. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general, la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà pels documents següents que hauran d'estar signats o autoritzats pel Gerent o Comissió executiva del Consorci:

- a) Quilometratge.- Els justificants d'haver-se realitzat
- b) Bestretes reintegrables al personal que no es formalitzen amb la nòmina mensual.- Sol·licitud de l'interessat
- c) Despeses d'inscripcions a cursos i congressos.- La butlleta d'inscripció

En tots aquests casos, s'ha d'adjuntar un informe justificatiu de la despesa que l'haurà d'aprovar el Gerent o Comissió executiva.

Article 20. La disposició de fons

Segons la delegació del Consell General del Consorci continguda en la sessió de data 19 de juny de 2020, es delega al Gerent la disposició de fons i el pagament de les obligacions d'import màxim 15.000€.

En cas que la plaça de Gerent estigui vacant, aprovarà i efectuarà els pagaments els membres de la Comissió Executiva.

Article 21. El pagament efectiu

1. Els instruments de pagament del Consorci portaran la signatura del Gerent d'acord amb l'establert a l'article 20 anterior.
2. Els pagaments es realitzaran amb caràcter general mitjançant transferència bancària i, en aquells casos que així ho requereixi, la domiciliació bancària. De forma excepcional, i per aquelles operacions que requereixin pagament davant de fedatari públic, actes d'expropiació o consignacions a la Caixa General de Dipòsits, es podrà utilitzar el xec nominatiu. Queda exclosa la realització de pagament mitjançant targetes de crèdit o dèbit vinculades als comptes bancaris del Consorci.

Article 22. Despeses de personal

1. Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, es formalitzarà el document comptable "AD", elaborat i quantificat segons la classificació de l'Annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats.
2. Per la resta de despeses del Capítol I del Pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document "AD" corresponent, també durant el mes de gener. Per despeses variables, els documents AD es realitzaran en funció de l'aprovació de l'activitat a desenvolupar i d'acord amb les normes generals.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 31 de 39

3. Les noves contractacions de personal originaran la tramitació de successius documents AD, per import igual al de les nòmines que s'hagin de satisfer durant l'exercici.
4. Les quotes de la Seguretat Social originaran, al començament de l'exercici la tramitació del document "AD" per l'import de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a l'inicial.
5. La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del responsable de la seva confecció i del Gerent del Consorci que acreditarà que el personal relacionat ha prestat els serveis durant el període corresponent. Com un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte la nòmina anterior.
6. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les signatures corresponents servirà de document "O".

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei

Les despeses ocasionats per viatges, desplaçaments i dietes del personal hauran de ser autoritzades pel Gerent o Comissió Executiva del Consorci.

Article 24. Despeses carregades directament en compte corrent

Podran ser carregades directament en compte corrent les despeses següents:

1. Anuncis publicats en els butlletins oficials, i subministrament de carburant dels vehicles propietat del Consorci, despeses financeres, lloguer d'edificis, servei de prevenció de seguretat, higiene i ergonomia.
2. Despeses derivades de les operacions crèdit, les comissions, interessos i amortitzacions.
3. Subministraments.
4. Tributs: IAE, IBI, etc.

Article 25. Compromisos de despeses plurianuals

1. Són aquelles despeses que tenen efectes econòmics a exercicis posteriors als que s'autoritzen i comprometen, estaran supeditades al crèdit que per cada exercici es consigni a cadascun dels Pressupostos respectius.
2. Es podran adquirir despeses de caràcter plurianual si corresponen a despeses que s'hagin d'executar en exercicis posteriors en el qual s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi l'exercici, que corresponguin a despeses de:
 - Inversions i transferències de capital.
 - Contractes de subministraments, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, execució d'obres de manteniment i de lloguer d'equips que no puguin ser realitzats en un any.
 - Lloguer de béns immobles.
 - Càrregues financeres.
 - Transferències corrents.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 32 de 39



ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

Article 26. Reconeixement de crèdits i liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats

Les liquidacions per retards a favor del personal, així com les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, correspon aprovar-les al president o a l'òrgan en qui delegui.

Correspondrà al Consell General del Consorci el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi crèdit pressupostari.

Article 27. Informació econòmica a retre al Consell

Semestralment es remetrà l'Estat d'execució d'ingressos i despeses a la Comissió Executiva del Consorci per a que en tingui coneixement, així com d'altra informació que sol·liciti.

V. Normes i procediments de contractació administrativa

Article 28. Òrgans competents per la contractació.

La competència dels òrgans de contractació, es regirà per l'establert en els Estatuts del Consorci, així com les delegacions del Consell General de data 19 de juny de 2020:

"Atès l'article 12.1 dels Estatuts del Consorci estableix que correspon al Consell General l'exercici de les funcions necessàries per dur a terme les actuacions que constitueixen l'objecte del Consorci, i en especial les definides a l'article 12.2, apartats a) a x).

No obstant això, l'article 12.3 disposa que el Consell General pot delegar en un altre òrgan del Consorci aquelles funcions que tinguin caràcter delegable que són les recollides als apartats i), j), k) i s) de l'esmentat article 12.2, en els termes i amb les limitacions que estableixi el Consell General.

De conformitat amb l'exposat, els membres del Consell General adopten, per unanimitat, el següent acord:

Primer.- Delegar en la Gerència les següents funcions definides a l'article 12.2. apartats i), j), k) i s) dels Estatuts:

- a) Ser l'òrgan de contractació del Consorci.*
- b) Aprovar, si escau, la plantilla de personal al servei del Consorci. Així mateix, acordar l'adscripció del personal procedent exclusivament de les administracions consorciades, en cas que sigui necessari, així com les contractacions que corresponguin segons les previsions d'aquests Estatuts.*
- c) Fixar les bases generals dels actes de disposició del patrimoni del Consorci.*



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIY12

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 33 de 39

d) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci.

Segon.- Delegar en la Gerència la disposició de fons i el pagament de les obligacions derivades dels contractes que celebri per delegació.

Tercer.- La Gerència donarà compte en cadascuna de les sessions del Consell General les actuacions dutes a terme en execució d'aquestes funcions delegades. Aquesta informació quedarà recollida a l'acta de la sessió.

Quart.- Publicar aquest acord al DOGC d'acord amb el que determina l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i en el perfil de contractant del Consorci".

Article 29. Procediments de contractació

Els procediments de contractació del Consorci es regiran per l'establert per la Llei de Contractes del Sector Públic vigent.

Article 30. La Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació estarà formada per qui es determini en cada licitació que requereixi de la seva constitució.

VI. Despeses a justificar i bestretes de caixa fixa

Article 31. Pagaments a justificar

1. Tindran el caràcter "a justificar", les ordres de pagament les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.
2. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris.
3. Quan en aplicació del que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, s'alliberin fons a justificar per a atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris.
4. Quan en un moment posterior s'aprovi la despesa, l'aplicació al Pressupost es farà per mitjà d'un document ADOP en formalització, a fi de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.
5. Seran aprovats pel Gerent o Comissió executiva del Consorci.
6. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.
7. Justificació dels fons alliberats a justificar.
 - a) Cal que s'acompanyi d'un informe que justifiqui aquesta despesa.
 - b) Les factures i comprovants que serviran com a justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de factures del Consorci, i hauran de concordar amb la finalitat per a la qual es van expedir.





ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

- c) No podran alliberar-se noves ordes de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals s'hagi sobrepassat el termini concedit per a justificació.
- d) La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.

Article 32. Bestretes de caixa fixa

1. Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com ara dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa semblant, els fons alliberats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.
2. Els habilitats per a la percepció de bestretes de caixa fixa seran les que s'indiquen a continuació:

Habilitada	Límit de la bestreta
Gerent	200,00 €

- El Gerent no disposarà de targeta de crèdit.
 - La reposició de les bestretes de caixa fixa es realitzarà prèvia aprovació de les factures i comprovants de les despeses realitzades, que sempre seran originals, i hauran d'estar signats pel Gerent del Consorci. Caldrà informar-ne a la Comissió executiva.
3. La rendició de comptes per part dels habilitats titulars de les bestretes de caixa fixa es realitzarà en la mesura que les necessitats ho aconsellin, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquests, prèvia presentació dels justificants i la seva aprovació per part de l'òrgan competent. En tot cas a 31 de desembre haurà d'estar cancel·lada.

Gestió dels ingressos

VII. Normes generals

Article 33. Normes generals de la gestió del pressupost d'ingressos

1. El registre de les operacions comptables en el pressupost d'Ingressos es realitzarà per mitjà de l'entrada de les dades a partir dels justificants de l'operació, o si és el cas del document comptable.
2. En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovin les liquidacions.
3. En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan es presenti la documentació acreditativa i s'hagi ingressat l'import corresponent.

Article 34. Documents comptables del pressupost d'ingressos



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 35 de 39

Són documents de comptabilitat del Pressupost d'Ingressos aquells que serveixen de suport de les anotacions comptables com a conseqüència de fets econòmics comptables motivats per les operacions d'execució del Pressupost d'Ingressos. Aquests documents constaran enregistrats a sistema de comptabilitat pressupostària PANGEA.

Els documents comptables del Pressupost d'ingressos són:

1. Documents de comptabilitat de modificació de les previsions pressupostàries. De modificació de les previsions inicials, en augment i disminució, i els corresponents inversos.
2. Documents de comptabilitat de gestió comptable, que s'agruparan en:
 - De pressupost corrent i de pressupostos tancats
 - D'instruments de cobrament
 - De liquidacions de contret previ en període voluntari
 - D'altres liquidacions sense contret previ
 - De liquidacions de contret previ i de contret previ ingrés directe en període executiu
 - Annexos multiplicació
 - Resums comptables
3. Documents específics d'operacions no pressupostàries.
 - Arqueig comptable d'ingressos. De caixa
 - Arqueig comptable d'ingressos d'altres canals
 - Annex recursos d'altres ens
 - Moviments interns de Tresoreria
4. Documents específics de valors en dipòsit.
 - Manament de constitució de dipòsits
 - Manament de cancel·lació de dipòsits

Article 35. Comptabilització dels cobraments

1. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària es comptabilitzaran, com ingressos pendents d'aplicació. Una vegada es conegui la seva aplicació pressupostària es procedirà a la seva formalització cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.
2. Els manaments d'ingrés d'aplicació definitiva s'expediran mitjançant relació numerada, la qual substituirà els manaments d'ingrés individual i en contindrà tots els elements identificatius.

Article 36. Regulació de les Quotes d'Urbanització.

El Consorci fixarà els criteris de gestió i cobrament de les quotes d'urbanització d'acord a allò contingut en els projectes de reparcel·lació corresponents dels sectors que són objecte del Consorci, així com l'aprovació d'altres normes generals i lleis.





ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

Normes especials de comptabilització

VIII. Normes especials de comptabilització i ajustos a realitzar al final de l'exercici.

Article 37. Ajustos

Els ajustos que es realitzaran a data 31 de desembre de cada exercici seran els que derivin de l'aplicació dels principis comptables i les normes de reconeixement i valoració recollits en els Comptes anuals de l'exercici.

Article 38. Obres en curs en el Balanç

Les obres en curs que realitzi el Consorci, en tant no s'enregistri el corresponent ingrés per quotes, o es faci la recepció definitiva de les mateixes i l'entrega a l'administració competent figuraran a comptes d'immobilitzat material. Aquest compte es podrà desglossar en els subcomptes necessaris als efectes del millor seguiment de les inversions efectuades.

Control intern i fiscalització

IX. Control intern i fiscalització

Article 39. Control Intern i fiscalització

1. D'acord amb l'article 21 dels Estatuts, el Consorci resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
2. El control financer d'acord amb les normes d'auditoria del Sector Públic i amb allò establert per les disposicions de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya, el realitzarà una empresa d'auditoria que el Consell General anomenarà mitjançant licitació pública.
3. L'informe d'auditoria es remetrà als òrgans que correspongui d'acord amb la normativa aplicable als ens públics que integren el Consorci.

Liquidació del pressupost i tancament de l'exercici

X. Liquidació del pressupost i tancament de l'exercici

Article 40. Tancament comptable i liquidació de l'exercici

1. A l'efecte del càlcul de les operacions prèvies al tancament s'estableixen els següents criteris, que hauran d'aplicar-se com a mínim al final de l'exercici:
 - a) Dotació anual d'amortitzacions



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTYI2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 37 de 39

Pel càlcul dels percentatges d'amortització dels bens que figuren en l'immobilitzat del balanç s'aplicaran els percentatges establerts a les taules d'amortització que s'incorpora en el Reglament de l'Impost de Societats.

Béns	% anual	Vida útil (anys)
Immobles	2	50
Equips i aplicacions informàtiques	25	4
Maquinària	25	4
Vehicles	10	10
Mobiliari	10	10
Altres immobilitzats	25	4

b) Dotació anual de provisió per a insolvències

Els percentatges a aplicar pel càlcul dels crèdits incobrables serà el següent:

Exercici	% d'incobrables sobre pendents
N-4	100%
N-3	80%
N-2	40%
N-1	15%
N-tancament	5%

No obstant, cada partida pendent de cobrar es valorarà de forma individual per tal de determinar la probabilitat del seu cobrament.

Article 41. Aplicació de resultats

Els resultats es regularitzaran per anys vençuts i s'aplicaran al compte 120 "resultats d'exercicis anteriors".

Article 42. Rendició de comptes.

La rendició de comptes es regirà pel que disposa la normativa aplicable exposada en l'article 1.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIY2

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 38 de 39

PLA D'ACTUACIÓ, INVERSIÓ I FINANÇAMENT DEL CONSORCI ENTORN DE LA COLÒNIA GUÉLL

DESPESSES

		Import previst	2019-2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Altres anys
MPOU RICO 5,33 Ha	DESPESSES DE GESTIÓ	612.750,79 €	29.845,63 €	9.161,22 €	72.299,78 €	153.786,90 €	69.794,63 €	71.881,57 €	70.266,62 €	68.680,86 €	67.697,78 €
	PROJECTE D'URBANTZACIÓ	19.872,00 €			36.597,00 €	85.170,00 €					
	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ	77.000,00 €			23.100,00 €	53.900,00 €					
	CONVENI DE PRESTACIÓ SERVEIS INCASOL	26.079,96 €	0,00 €	0,00 €	1.574,16 €	3.706,44 €	5.036,87 €	5.036,87 €	5.036,87 €	3.086,43 €	1.374,48 €
	ALTRES DESPESSES DE GESTIÓ URB.	22.895,26 €	29.845,63 €	9.161,22 €	11.283,69 €	11.539,87 €	11.739,87 €	53.975,99 €	53.975,99 €	53.975,99 €	53.975,99 €
	DESPESSES ESTRUCTURA	5.301.599,00 €									
OBRES D'URBANTZACIÓ											
	INDEMNITZACIONS	7.735.506,39 €									
		12.649.862,14 €	29.845,63 €	9.161,22 €	72.299,78 €	153.786,90 €	7.808.300,92 €	2.722.661,10 €	2.721.066,35 €	68.680,86 €	67.697,78 €
MPOU ARE 12,00 Ha	DESPESSES DE GESTIÓ	880.518,80 €	67.362,64 €	20.677,21 €	44.241,59 €	201.973,08 €	108.260,15 €	103.605,75 €	100.010,85 €	96.426,77 €	137.954,59 €
	PROJECTE D'URBANTZACIÓ	162.007,19 €			13.450,00 €	84.398,85 €	44.344,72 €				
	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ	86.638,84 €				89.787,38 €	26.093,84 €				
	CONVENI DE PRESTACIÓ SERVEIS INCASOL	58.500,04 €	0,00 €	0,00 €	1.971,55 €	239,25 €	11.972,48 €	11.972,48 €	11.972,48 €	7.237,00 €	3.107,58 €
	ALTRES DESPESSES DE GESTIÓ URB.	368.273,60 €	67.362,64 €	20.677,21 €	2.189,03 €	13.701,30 €	61.070,60 €	61.070,60 €	61.070,60 €	61.070,60 €	106.171,48 €
	DESPESSES ESTRUCTURA	277.379,98 €	67.362,64 €	20.677,21 €	25.468,24 €	26.977,24 €	28.467,30 €	27.667,24 €	27.667,24 €	28.419,19 €	28.481,53 €
OBRES D'URBANTZACIÓ											
	INDEMNITZACIONS	5.789.253,11 €			30.459,24 €	274.133,16 €					
		2.739.321,00 €	67.362,64 €	20.677,21 €	74.700,83 €	476.106,22 €	108.266,15 €	4.975.702,58 €	2.690.045,01 €	1.254.277,39 €	137.954,59 €
MPOU resta amb 40,68 Ha	DESPESSES DE GESTIÓ	2.240.394,91 €	228.573,81 €	70.161,57 €	96.943,11 €	259.268,09 €	470.483,79 €	266.466,98 €	254.268,84 €	242.107,38 €	352.120,73 €
	PROJECTE D'URBANTZACIÓ	305.343,51 €				213.740,45 €					
	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ	183.206,10 €				54.961,83 €	126.244,27 €				
	CONVENI DE PRESTACIÓ SERVEIS INCASOL	169.984,47 €	0,00 €	0,00 €	10.524,24 €	26.556,51 €	36.586,86 €	52.501,18 €	52.501,18 €	24.556,50 €	10.524,24 €
	ALTRES DESPESSES DE GESTIÓ URB.	610.687,01 €	228.573,81 €	70.161,57 €	88.418,88 €	88.147,26 €	89.910,20 €	122.137,40 €	122.137,40 €	122.137,40 €	244.274,83 €
	DESPESSES ESTRUCTURA	441.109,42 €	228.573,81 €	70.161,57 €	88.418,88 €	88.147,26 €	89.910,20 €	91.708,41 €	91.708,41 €	95.413,43 €	97.321,68 €
OBRES D'URBANTZACIÓ											
	INDEMNITZACIONS	12.219.740,24 €									
		880.000,00 €									
		15.434.135,15 €	228.573,81 €	70.161,57 €	96.943,11 €	259.268,09 €	470.483,79 €	4.910.589,06 €	6.361.138,96 €	2.684.855,43 €	352.120,73 €
TOTAL DESPESSES		40.244.616,64 €	325.782,08 €	100.000,00 €	243.903,72 €	889.161,41 €	8.652.216,27 €	13.574.315,12 €	11.894.249,26 €	4.007.813,67 €	557.173,10 €

INGRESSOS

		Import previst	2019-2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Altres anys
Quotes urbanístiques propietaris	Quotes urbanístiques RICO	15.646.862,14 €					8.670.354,05 €	2.722.661,10 €	2.721.065,35 €	68.680,86 €	67.697,78 €
	Indemnitzacions	7.735.506,39 €					7.735.506,39 €				
	Quota INCASOL	0,30					91.603,05 €				
	Quota propietaris	0,04					213.740,45 €				
	Altres i gestió	5.914.355,75 €					4.564.865,77 €	2.722.661,10 €	2.721.065,35 €	68.680,86 €	67.697,78 €
	Quota INCASOL	0,30					91.603,05 €				
	Quota propietaris	0,04					213.740,45 €				
	Quotes urbanístiques ARE	9.409.092,72 €			74.700,83 €	476.106,22 €		4.776.008,68 €	2.690.045,01 €	1.254.277,39 €	137.954,59 €
	Indemnitzacions	2.739.321,00 €						2.739.321,00 €			
	Quota INCASOL	0						0,00 €			
Quotes urbanístiques ENTORN CG	Indemnitzacions	0									
	Quota INCASOL	1									
	Quota propietaris	1									
	Altres i gestió	6.669.771,72 €			74.700,83 €	476.106,22 €		2.036.687,68 €	2.690.045,01 €	1.254.277,39 €	137.954,59 €
	Quota INCASOL	0									
	Quota propietaris	1									
	Altres i gestió	6.669.771,72 €			74.700,83 €	476.106,22 €		2.036.687,68 €	2.690.045,01 €	1.254.277,39 €	137.954,59 €
	Quota INCASOL	0									
	Quota propietaris	1									
	Altres i gestió	6.669.771,72 €			74.700,83 €	476.106,22 €		2.036.687,68 €	2.690.045,01 €	1.254.277,39 €	137.954,59 €
TOTAL QUOTES URBANÍSTIQUES		38.493.090,00 €	0,00 €	0,00 €	74.700,83 €	476.106,22 €	8.670.354,05 €	13.534.689,82 €	11.772.252,31 €	4.007.813,67 €	557.173,10 €
Aportacions Ajutaments	DESPESSES GENERALS										
	Santa Coloma de Cervelló	41,20%									
	Sant Ben de Llobriguet	7,69%									
	Institut Català del Sol (ICS)	51,00%									
	RICO										
	Santa Coloma de Cervelló	49,00%									
	Institut Català del Sol (ICS)	51,00%									
	ARE										
	Santa Coloma de Cervelló	21,72%									
	Sant Ben de Llobriguet	37,29%									
Aportaments AA	ENTORN COLÒNIA GUÉLL										
	Santa Coloma de Cervelló	40,00%									
	Institut Català del Sol (ICS)	51,00%									
	TOTAL APORTACIONS AJUTAMENTS		1.751.526,63 €	458.732,01 €	106.216,63 €	197.772,86 €	413.056,19 €	578.749,95 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Cassa d'aportaments AA RICO (10-15%)										
	Cassa d'aportaments AA ARE (15%)										
	Cassa d'aportaments AA ENTORN CG (10%)										
	TOTAL APORTAMENTS AA		8.866.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	480.000,00 €	1.120.000,00 €
	TOTAL INGRESSOS		46.110.616,64 €	458.732,01 €	106.216,63 €	272.473,69 €	889.161,41 €	8.649.104,00 €	13.534.689,82 €	11.772.252,31 €	4.487.813,67 €
	RESULTAT PRESSUPOSTARI (INGRESSOS-DESPESSES)		5.866.000,00 €	129.949,93 €	6.216,63 €	28.569,97 €	0,00 €	-3.114,27 €	-39.625,30 €	-121.996,95 €	480.000,00 €

Aportament previst (n2)



Doc original signat per:
MARIA JESUS DEL CARMEN
GUIRO 20/03/2024,
JOSE CARLOS ALDANA
ALFARO 21/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MGV19QNN9SAT5PHUH07EINCOC5GTIY12

Data creació còpia:
17/05/2024 16:13:51

Pàgina 39 de 39